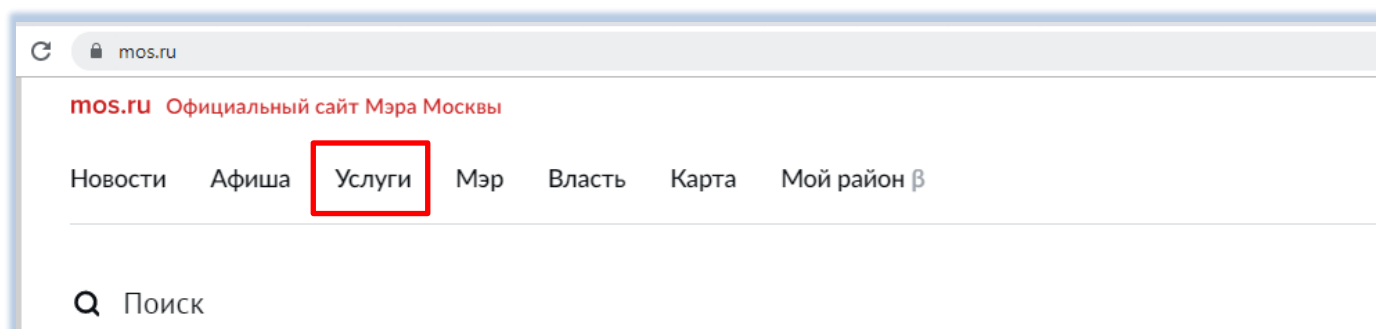


## Инструкция

### по подаче заявки на предоставление услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»

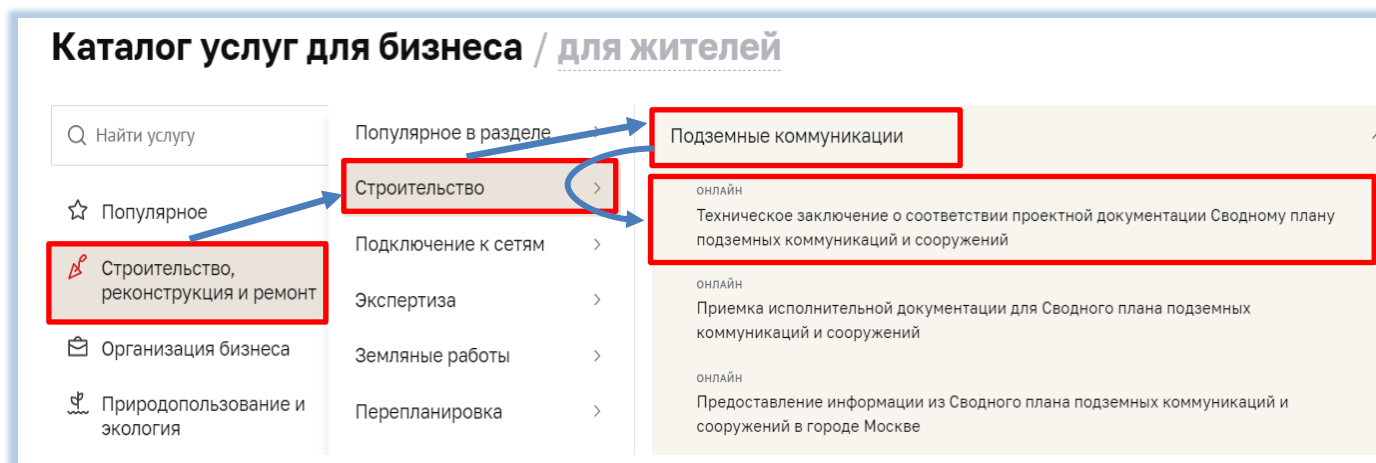
1. В адресной строке браузера введите адрес сайта Мэра Москвы [www.mos.ru](http://www.mos.ru) (Рис. 1).

Рисунок 1



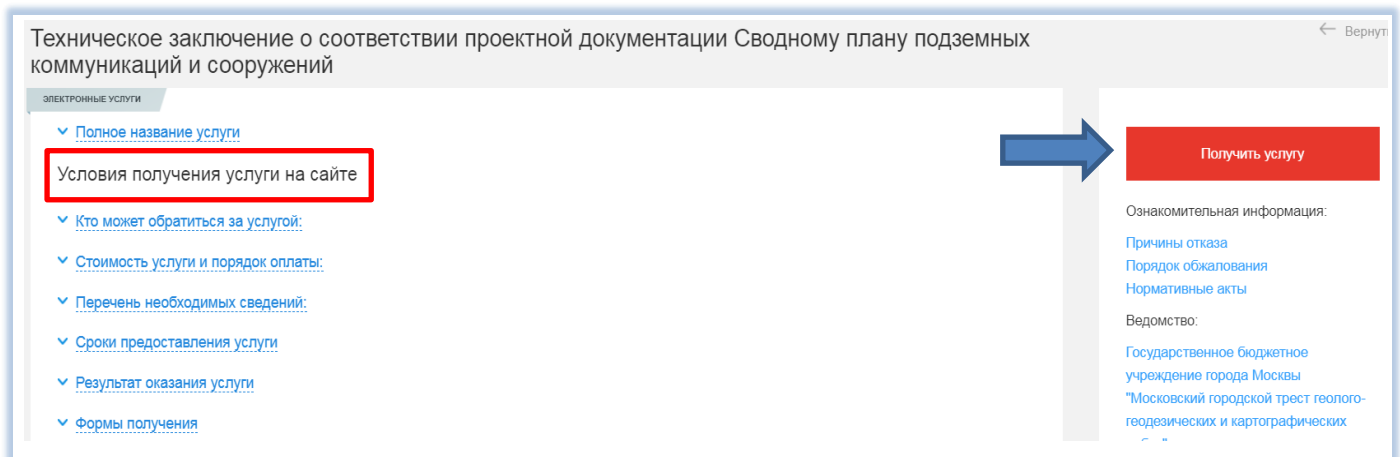
2. В разделе «Услуги» в меню, расположенном с левой стороны, выберите раздел «Каталог услуг для Бизнеса» – «Строительство, реконструкция и ремонт» - «Строительство» - «Подземные коммуникации» и выберите графу «Техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» (Рис. 2).

Рисунок 2



3. На странице услуги «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» (далее – услуга) можно ознакомиться с условиями ее получения. Для оформления заявки на предоставление услуги (далее – заявка) следует нажать кнопку «Получить услугу» в верхнем правом углу (Рис. 3).

Рисунок 3

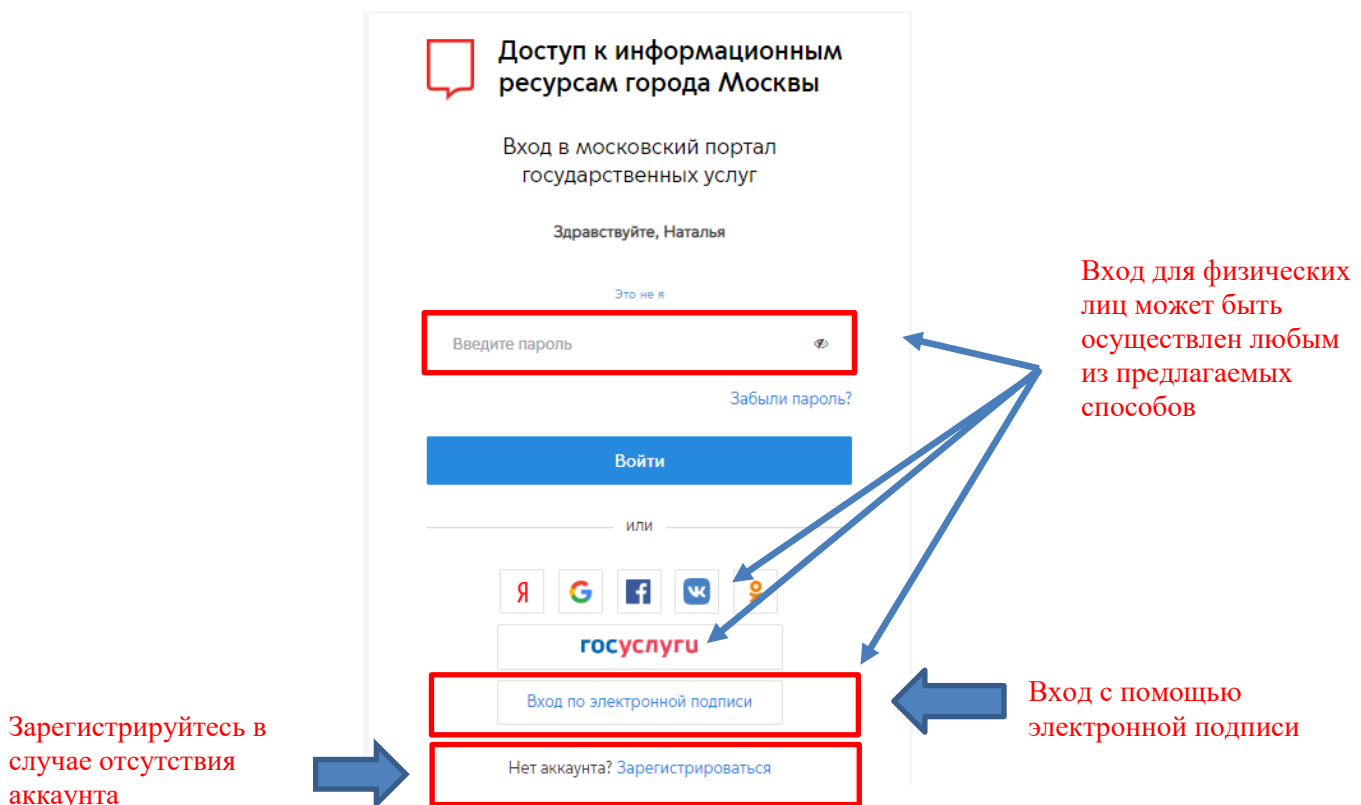


4. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем авторизуйтесь в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал) с помощью электронной подписи юридического лица или индивидуального предпринимателя (Рис. 4).

В случае подачи заявки физическим лицом введите пароль для входа на Портал, при этом авторизоваться можно с помощью электронной почты, номера мобильного телефона (если он указан в личном кабинете в разделе «Личные данные»), СНИЛС, учетной записи портала gosuslugi.ru, Сбер ID, аккаунта «Яндекс», Google, Mail.ru, Facebook, «ВКонтакте», «Одноклассники». Вход на Портал физическим лицом может быть также осуществлен с использованием электронной подписи физического лица (при ее наличии у заявителя) (Рис. 4).

В случае отсутствия аккаунта следует зарегистрироваться (Рис. 4).

Рисунок 4



5. После авторизации произойдет переход к форме заполнения заявки на предоставление услуги, в которой будут автоматически введены данные, заполненные в профиле заявителя.

**5.1. В случае подачи заявки физическим лицом:**

- 5.1.1. На шаге 1 в блоке «Сведения о заявителе» автоматически заполняется информация о заявителе из «Личного кабинета» физического лица (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) (Рис. 5).
- 5.1.2. Поля блока «Документ, удостоверяющий личность», при наличии указанных данных в профиле заявителя, заполняются автоматически. В случае отсутствия необходимых сведений в профиле, заполните поля формы вручную (Рис. 5).
- 5.1.3. Проверьте данные заполненных полей, после чего перейдите к заполнению сведений о почтовом адресе (пункт 6 настоящей инструкции) и информации о банковских реквизитах (пункт 7 настоящей инструкции).

**Рисунок 5**

Шаг 1. Сведения о заявителе

Сведения о заявителе

Фамилия \* Иванов

Имя \* Иван

Отчество Иванович

Контактный телефон \* (999)-888-77-66-55

Адрес электронной почты \* mail@mail.ru

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа \* Паспорт гражданина РФ


Серия и номер \* 6364 141516

Когда выдан \* 01.01.2000

Кем выдан \* Отделением УФМС

- 5.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, на шаге 1 в блоке «Сведения о заявителе» выберите: «Заявление подается Заявителем» или «Заявление подается Представителем заявителя» (Рис. 6).

Рисунок 6

Заявление подается: \*   Заявителем  
 Представителем заявителя

**5.2.1.** В случае, если заявка подается заявителем, на шаге 1 в блоке «Сведения о заявителе» из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

**5.2.1.1.** Для юридических лиц - полное и сокращенном наименовании организации ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 7).

**5.2.1.2.** Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 7

Сведения о заявителе	
Полное наименование *	КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОР
Сокращенное наименование	МОСКОМАРХИТЕКТУРА
ИНН *	7710145589
ОГРН *	1027739900836
КПП *	771001001
ОКПО *	09808117
ОКВЭД *	09.80.81
Контактный телефон *	(495) 251-55-00
Адрес электронной почты *	mka@mos.ru

**5.2.1.3.** Укажите, является ли Заявитель «первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)» или «уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей)» (Рис. 8).

Рисунок 8

Вы являетесь: \*

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

**5.2.1.3.1.** В случае выбора типа «Вы являетесь уполномоченным на подачу сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)», прикрепите файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации (скан-копия в формате PDF) (Рис. 9).

Рисунок 9

Вы являетесь: \*

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

! К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность (-и) (или иные документы) на основании которых Вы действуете \*

⊕ Прикрепить файл ?

**5.2.2.** В случае, если заявка подается представителем заявителя, на шаге 1 в блоке «Сведения о представителе заявителя» из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

**5.2.2.1.** Для юридических лиц: полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 10).

**5.2.2.2.** Для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 10

Заявление подается: \*  Заявителем  Представителем заявителя

**Сведения о представителе заявителя**

Полное наименование \* КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОР

Сокращенное наименование \* МОСКОМАРХИТЕКТУРА

ИНН \* 7710145589

ОГРН \* 1027739900836


Контактный телефон \* (495) 251-55-00

Адрес электронной почты \* mka@mos.ru

**5.2.2.3.** Необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса (скан-копии в формате PDF), а в случае если Вы являетесь уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей), поставьте соответствующую отметку и прикрепите доверенность(-и), на основании которой(-ых) Вы действуете (скан-копии в формате PDF) (Рис. 11).


**5.2.2.4.**

Рисунок 11

 К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом.

---


Прикрепите документы, на основании которых действует уполномоченная организация (индивидуальный предприниматель) \*

Прикрепить файл 

Вы являетесь: \*


первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

 К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

---

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете \*

Прикрепить файл 

**5.2.2.5.** В блоке «Сведения о заявителе» укажите, кем является заявитель: юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, установив соответствующую отметку (Рис.12).

Далее из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

- 5.2.2.5.1.** Для юридических лиц: полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 13).
- 5.2.2.5.2.** Для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 14).

**Рисунок 12**

**Сведения о заявителе**

Заявитель является: \*

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

**Рисунок 13**

**Сведения о заявителе**

Заявитель является: \*

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование \*

Сокращенное наименование

ИНН \*

ОГРН \*

КПП \*  ?

ОКПО \*  ?

ОКВЭД \*

Контактный телефон \*

Адрес электронной почты \*

Рисунок 14

Сведения о заявителе	
Заявитель является: *	<input type="radio"/> Юридическим лицом <input checked="" type="radio"/> Индивидуальным предпринимателем
Фамилия *	Иванов
Имя *	Сергей
Отчество	Сергеевич
ИНН *	772400411355
ОГРНИП *	322774600056698
Контактный телефон *	(999) 123-45-67
Адрес электронной почты *	login@mail.ru

**5.2.3.** Заполните поля блока «Контактное лицо» (Ф.И.О, контактный телефон и адрес электронной почты) (рис. 15)

Рисунок 15

Контактное лицо	
Фамилия *	Иванов
Имя *	Сергей
Отчество	Александрович
Контактный телефон *	(977) 111-11-11
Адрес электронной почты *	ts@mail.ru



## 6. Сведения о почтовом/юридическом адресе.

**6.1.** В случае подачи заявки физическим лицом в блоке «Сведения о почтовом адресе» заполните обязательное поле «Адрес дома» с использованием всплывающего справочника, а также укажите номер квартиры/офиса в соответствующем поле (Рис. 16).

**Рисунок 16**

**Сведения о почтовом адресе**

Адрес дома \*  ?

Квартира/офис

**6.2.** При подаче заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем вносятся сведения об юридическом адресе и почтовом адресе.

**6.2.1.** В полях блока «Сведения о юридическом адресе» заполните обязательное поле «Адрес дома» с использованием всплывающего справочника, а также укажите номер квартиры/офиса в соответствующем поле (Рис. 17).

**6.2.2.** В полях блока «Сведения о почтовом адресе» заполните обязательное поле «Адрес дома» с использованием всплывающего справочника, а также укажите номер квартиры/офиса в соответствующем поле. Если почтовый адрес совпадает с юридическим адресом, поставьте соответствующую отметку (Рис. 17).

**Рисунок 17**

**Сведения о юридическом адресе**

Адрес дома \*  ?

Квартира/офис

**Сведения о почтовом адресе**

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом

**6.2.3.** В случае, если почтовый адрес не совпадает с юридическим адресом в полях блока «Сведения о почтовом адресе» заполните обязательное поле «Адрес дома», а также укажите номер квартиры/офиса в соответствующем поле (Рис. 18).

Рисунок 18

**Сведения о почтовом адресе**

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом

Адрес дома \*  ?

Квартира/офис

7. В блоке «Банковские реквизиты» выберите тип банковской организации (Рис.19).

Рисунок 19


**Банковские реквизиты**

Тип банковской организации \*  Бюджетная организация

Иное учреждение или организация

7.1. В случае, если Вы выбрали тип банковской организации «Бюджетная организация», укажите полное наименование банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, наименование распорядителя бюджетных средств, ИНН распорядителя бюджетных средств и лицевой счет (Рис. 20).

Рисунок 20

Банковские реквизиты	
Тип банковской организации *	<input checked="" type="radio"/> Бюджетная организация <input type="radio"/> Иное учреждение или организация
Полное наименование банка *	ПАО "Сбербанк России" 
БИК *	044583139
КПП *	773601001
Расчетный счет *	30223810700002000004
Корреспондентский счёт	30101810400000000711
Наименование распорядителя бюджетных средств *	Москомархитектура
ИНН распорядителя бюджетных средств	7710145589
Лицевой счет *	40817810300000000000


**7.2.** В случае, если Вы выбрали тип банковской организации «Иное учреждение или организация», укажите наименование банка, БИК, КПП, ОКПО, расчетный счет, корреспондентский счет (Рис. 21).

Рисунок 21

Банковские реквизиты	
Тип банковской организации *	<input type="radio"/> Бюджетная организация <input checked="" type="radio"/> Иное учреждение или организация
Полное наименование банка *	<input type="text" value="ПАО " россии"="" сбербанк=""/>
БИК *	<input type="text" value="044583139"/>
КПП *	<input type="text" value="773601001"/>
ОКПО *	<input type="text" value="00032537"/>
Расчетный счет *	<input type="text" value="30223810700002000004"/>
Корреспондентский счёт *	<input type="text" value="30101810400000000711"/>

**7.3.** Проверьте актуальность внесенных данных, полноту заполненных полей, после чего нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 22).

Рисунок 22



**8.** На шаге 2 укажите информацию об объекте строительства. Выберите тип адреса «Адрес» или «Адресный ориентир».

**8.1.** При выборе в поле «Тип адреса» атрибута «Адрес» заполните обязательное поле «Адрес дома» (Рис.23).

**8.2.** В случае выбора в поле «Тип адреса» атрибута «Адресный ориентир» заполните обязательные поля «Округ» и «Район» путем выбора из справочника, а также заполните обязательное поле «Адресный ориентир» (Рис.24).

Рисунок 23

Сведения об адресе объекта строительства	
Тип адреса *	<input checked="" type="radio"/> Адрес <input type="radio"/> Адресный ориентир
Адрес дома *	<input type="text" value="Город Москва, Шоссе Ленинградское Сооружение 21В"/>

Рисунок 24

**Сведения об адресе объекта строительства**

Тип адреса \*  Адрес  Адресный ориентир

Округ \*

Район \*

Адресный ориентир \*

9. В блоке «Сведения об объекте строительства» укажите наименование объекта строительства, проектную организацию, ИНН проектной организации, шифр проекта и номер инженерно-топографического плана. В случае если инженерно-топографических планов несколько, нажмите кнопку «Добавить» и также введите данные в соответствующее поле (Рис. 25).

Рисунок 25

**Сведения об объекте строительства**

Наименование объекта строительства \*

Проектная организация \*

ИНН проектной организации \*

Шифр проекта


Номер инженерно-топографического плана \*

- 9.1. В блоке «Сведения о коммуникациях/подземных сооружениях объекта строительства/объектах благоустройства» выберите тип объекта (предусмотрен множественный выбор для каждого типа объекта) (Рис. 26).

Рисунок 26

Сведения о коммуникациях/подземных сооружениях объекта строительства/объектах благоустройства

Объект №1

Тип объекта \*   Линейный  Площадной  Точечный

В случае выбора **линейного типа объекта** укажите вид коммуникации/объекта, диаметр коммуникации, протяженность (длины) коммуникации (длина траншеи), способ прокладки коммуникации, способ защиты существующих коммуникаций, мероприятия по защите существующих зданий/сооружений, наличие надземной и подземной частей. При заполнении полей «Вид коммуникаций/Объекта», «Способ прокладки коммуникаций», «Способ защиты существующих коммуникаций» воспользуйтесь выбором из списка. В случае если способов защиты существующих коммуникаций несколько, нажмите кнопку «Добавить» и также введите данные в соответствующие поля (Рис. 27).

Рисунок 27

**Объект №1**

Тип объекта \*  Линейный  Площадной  Точечный

Вид коммуникаций / Объекта \*  ?

Диаметр коммуникации  ?

Протяженность (длины) коммуникации (длина траншеи) \*  ?

Способ прокладки коммуникации

---

Способ защиты существующих коммуникаций

Длина защитного устройства  ?

Диаметр защитного устройства  ?

Мероприятия по защите существующих зданий/сооружений

Наличие надземной части \*  Да  Нет ←

Наличие подземной части \*  Да  Нет ←

Примечание

**9.2.** В случае выбора **площадного** типа объекта укажите вид объекта строительства/благоустройства, площадь объекта строительства, глубину котлована, абсолютную отметку дна котлована, тип ограждающей конструкции котлована из всплывающего справочника, глубину, толщину, диаметр, длину и шаг. При заполнении полей «Вид объекта строительства/благоустройства», «Тип ограждающей конструкции» и «Тип фундамента», «Тип дорожной одежды», «Тип покрытия», «Вид ограждения», «Элементы объекта благоустройства» воспользуйтесь выбором из списка. В случае если типов ограждающей конструкции несколько, нажмите кнопку «Добавить» и также введите данные в соответствующие поля (Рис. 28).

Рисунок 28

**Объект №1**

Тип объекта \*  Линейный  Площадной  Точечный

Вид объекта строительства \ благоустройства

Площадь объекта строительства  ?

Глубина котлована  ?

Абсолютная отметка дна котлована

---

Тип ограждающей конструкции котлована

Глубина  ?

Толщина  ?

Диаметр  ?

Длина  ?

Шаг

**9.2.1.** Укажите тип фундаментов, тип и площадь дорожной одежды, тип и площадь покрытия, вид ограждения, длину, глубину разрытия/ фундамента, элементы объекта благоустройства и их количество. При заполнении полей «Тип фундаментов», «Тип дорожной одежды», «Тип покрытия», «Вид ограждения», «Элементы объекта благоустройства» воспользуйтесь выбором из списка. В случае если типов дорожной одежды, типов покрытия, видов ограждения, элементов объекта благоустройства несколько, нажмите кнопку «Добавить» и также введите данные в соответствующие поля (Рис. 29).



Рисунок 29

Тип фундаментов	<input type="text" value="Плитные"/>		
Тип дорожной одежды	<input type="text" value="Тротуар"/>		
Площадь дорожной одежды	<input type="text" value="20"/>	?	<input type="button" value="Добавить"/>
Тип покрытия	<input type="text" value="Асфальто-бетонное"/>		
Площадь покрытия	<input type="text" value="20"/>	?	<input type="button" value="Добавить"/>
Вид ограждения	<input type="text" value="Временное"/>		
Длина	<input type="text" value="20"/>	?	
Глубина разрытия/фундамента	<input type="text" value="20"/>	?	<input type="button" value="Добавить"/>
Элементы объекта благоустройства	<input type="text" value="Беседка, павильон"/>		
Количество	<input type="text" value="10"/>		<input type="button" value="Добавить"/>

**9.2.2.** Укажите мероприятия по защите существующих зданий/сооружений, наличие подземной и надземной частей и способ защиты существующих коммуникаций. В случае если способов защиты существующих коммуникаций несколько, нажмите кнопку «Добавить» и также введите данные в соответствующие поля (Рис. 30).

Рисунок 30

Мероприятия по защите существующих зданий/сооружений	<input type="text"/>	
Наличие надземной части *	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Наличие подземной части *	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Способ защиты существующих коммуникаций	<input type="text" value="Выбрать..."/>	<input type="button" value="Добавить"/>
Примечание	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Добавить"/>

**9.3.** В случае выбора точечного типа объекта укажите вид и наименование точечного объекта, способ работ, глубину разрытия/фундамента, количество точечных объектов, мероприятия по защите существующих зданий/сооружений, наличие надземной и подземной частей. При заполнении полей «Вид точечного объекта», «Способ работ» воспользуйтесь выбором из списка. (Рис. 31).

Рисунок 31

<b>Объект №1</b>		
Тип объекта *	<input type="radio"/> Линейный	<input type="radio"/> Площадной
		<input checked="" type="radio"/> Точечный
Вид точечного объекта	<input type="text" value="Телемачта"/>	
Наименование точечного объекта	<input type="text" value="Телемачта"/>	
Способ работ	<input type="text" value="Установка"/>	
Глубина разрытия/фундамента	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="?"/>
Количество точечных объектов	<input type="text" value="1"/>	
Мероприятия по защите существующих зданий/сооружений	<input type="text"/>	
Наличие надземной части *	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Наличие подземной части *	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Примечание	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Добавить"/>

10. Внесите сведения о проекте проведения (производства) земляных работ, включая материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений:

Укажите тип документа из всплывающего справочника (Рис. 32) и прикрепите его электронный образ в формате PDF/DWG, а затем нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 33). В случае необходимости добавления документа, нажмите кнопку «Добавить документ».

Рисунок 32

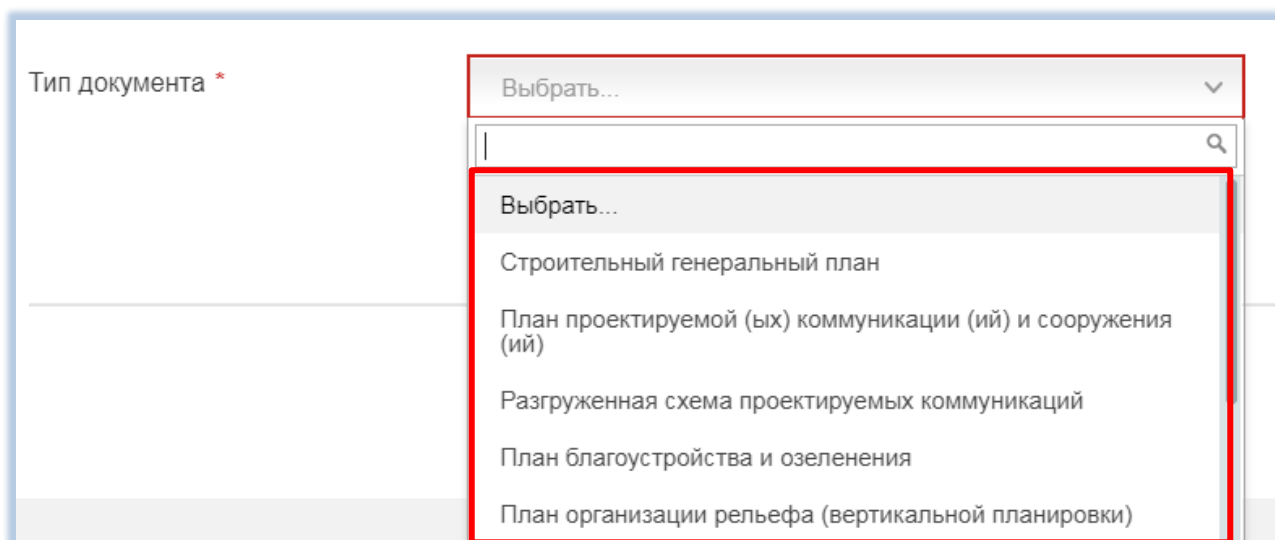
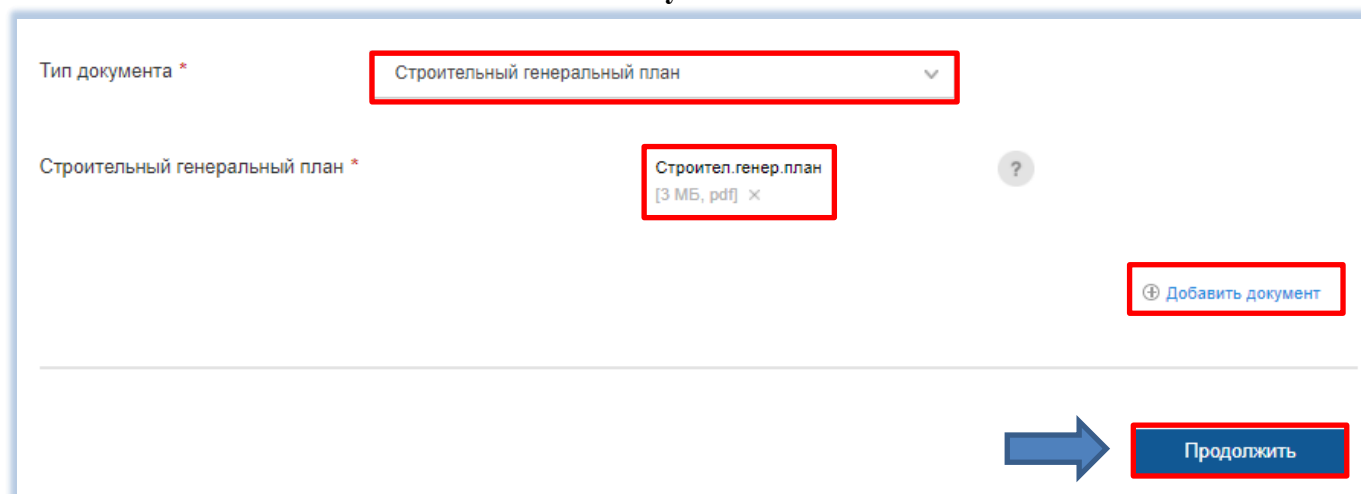


Рисунок 33



11. На шаге 3 подтвердите свое согласие с условиями предоставления услуги, проставив галочку напротив соответствующего поля (Рис. 34).

11.1. После подтверждения согласия с условиями предоставления услуги в случае подачи заявки **физическим лицом** (если авторизация осуществлена без использования электронной подписи физического лица) нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 34).

Рисунок 34

Шаг 3. Условия предоставления

Согласие с условиями предоставления услуги

Я ознакомлен с правилами предоставления услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. \*

Отправить

**11.2.** После подтверждения согласия с условиями предоставления услуги в случае подачи заявки **юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а также авторизованным с использованием электронной подписи физическим лицом** нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 35).

Рисунок 35

Согласие с условиями предоставления услуги

Я ознакомлен с правилами предоставления услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. \*

Продолжить

**11.2.1.** Подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации, подпишите заявку и прикрепленные файлы, нажав кнопку «Подписать все», и нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 36).

Рисунок 36

4 Просмотр и подписание заявления

1. проект ППМ.zip	Материалы и результаты инженерных изысканий	29.38 KB
0001-9000120-082101-000001...	Заявка на оказание ГУ V6.1	9.34 KB
0001-9000120-082101-000001...	Печатное представление заявки на оказание ГУ	72.37 KB

Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Подписать все

Отправить

12. После нажатия кнопки «Отправить» заявка подана, ей присвоен единый регистрационный номер (Рис. 37).

**Рисунок 37**

• Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Дата и время подачи заявления: 02.06.2021 13:23:52  
Единый регистрационный номер: 0001-9000003-039001-0000735/21

Вы можете просмотреть список поданных заявлений в Личном Кабинете.

---

Оцените удобство формы предоставляемой услуги

☆☆☆☆☆

Перейти в каталог услуг