

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии при организации и проведении торгов по продаже движимого имущества государственного унитарного предприятия (государственного учреждения) города Москвы

г. Москва

«___» ____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (ГБУ «Мосгоргеотрест»), в лице заместителя Управляющего Бойко Алексея Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 196 от 20.02.2023 именуемое в дальнейшем **«Хозяйствующий субъект»**, и Департамент города Москвы по конкурентной политике в лице заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике Гаранина Алексея Владимировича, действующего на основании доверенности от 15.11.2023 № 77-13-1/23-47, именуемый в дальнейшем **«Департамент»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при организации и проведении торгов по продаже движимого имущества Хозяйствующего субъекта, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – Имущество).

1.2. Торги по продаже Имущества проводятся в электронной форме на электронных площадках юридических лиц, установленных перечнем юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 № 2488-р.

1.3. Торги проводятся в соответствии с регламентами указанных электронных площадок.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При организации и проведении торгов по продаже Имущества Хозяйствующий субъект обязуется:

2.1.1. В срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Соглашения направить в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городское агентство управления инвестициями» запрос на предоставление доступа к Автоматизированной информационной системе

города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» (далее – АИС УИД) на весь срок действия настоящего Соглашения путем выдачи логинов и паролей.

2.1.2. Выступать инициатором торгов и продавцом Имущества.

2.1.3. Определять начальную (минимальную) цену договора, предмет торгов, условия проведения торгов в соответствии с утвержденными постановлением Правительства Москвы от 28.06.2016 № 371-ПП Едиными требованиями к проведению торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве (далее – Единые требования).

2.1.4. Разрабатывать и утверждать документацию о торгах в соответствии с Едиными требованиями.

2.1.5. Согласовывать с Департаментом время и дату проведения заседаний комиссии до момента размещения информационного сообщения (извещения) о проведении торгов и документации о торгах на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт), в АИС УИД и на электронной площадке.

2.1.6. Размещать в АИС УИД информацию об объекте торгов, включая документацию о торгах и документы, сформированные в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых Хозяющему субъектом в Департамент в рамках организации и проведения торгов (приложение 1 к Соглашению), для последующего отображения указанной информации на сайте www.investmoscow.ru не позднее 10 (десяти) дней до планируемой даты публикации, а также направлять в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы информацию о размещении торгов с указанием реестровых номеров, присвоенных процедурам в АИС УИД.

Документы, указанные в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, должны соответствовать Единым требованиям.

2.1.7. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней вносить изменения в документацию о торгах в соответствии с замечаниями, полученными от Департамента (в случае их наличия), и (или) представлять утвержденную документацию о торгах в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы.

2.1.8. Осуществлять размещение информации о торгах на официальном сайте Хозяющего субъекта после представления утвержденной документации о торгах в Департамент в срок не позднее дня начала приема заявок на участие в торгах.

2.1.9. В течение срока приема заявок осуществлять обработку запросов, поступивших от любого заинтересованного лица через личный кабинет в АИС УИД, и проводить на основании данных запросов осмотр Имущества.

2.1.10. Предоставлять по запросу Департамента информацию об осмотрах Имущества (количество запросов на осмотр, количество проведенных осмотров, количество отказов от осмотра, информацию о заинтересованных лицах, направивших запросы на осмотр, а также осуществивших осмотр) посредством направления информационного письма через систему электронного документооборота Правительства Москвы не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении такой информации от Департамента.

Департамент направляет запрос о предоставлении информации об осмотрах Имущества на адрес электронной почты ответственного исполнителя Хозяйствующего субъекта, указанный в документах, предоставляемых в Департамент согласно пункту 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.1.11. Подготавливать и направлять в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы утвержденные уполномоченным лицом Хозяйствующего субъекта разъяснения положений документации о торгах в срок не позднее 1 (одного) дня с даты поступления запроса о предоставлении таких разъяснений от Департамента или любого заинтересованного лица через личный кабинет в АИС УИД, либо любым иным способом.

Департамент направляет запрос о предоставлении разъяснений документации о торгах на адрес электронной почты ответственного исполнителя Хозяйствующего субъекта, указанный в документах, предоставляемых в Департамент согласно пункту 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.1.12. Осуществлять ознакомление заинтересованных лиц с документами на Имущество в случае поступления такого запроса через личный кабинет в АИС УИД.

2.1.13. Формировать и утверждать своим распорядительным документом состав комиссии по торгам до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

В состав комиссии по торгам входит не менее 5 (пяти) человек.

Комиссию по торгам возглавляет Председатель, которым выступает уполномоченное лицо Хозяйствующего субъекта в должности не ниже заместителя руководителя.

В состав комиссии по торгам включаются представители Департамента, Департамента городского имущества города Москвы, органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции учредителя, координации и контроля в отношении Хозяйствующего субъекта.

Секретарем комиссии выступает представитель Хозяйствующего субъекта.

Форму проведения комиссии определяет Департамент. По умолчанию комиссия проводится в электронной форме. В случае, если комиссия проводится в очной форме, в день окончания срока подачи заявок Департамент направляет Хозяйствующему субъекту информацию о форме

проведения комиссии по электронной почте ответственного исполнителя Хозяйствующего субъекта.

2.1.14. При проведении комиссии в очной форме:

- в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия распорядительного документа Хозяйствующего субъекта уведомлять Департамент о создании и составе комиссии посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы;

- обеспечивать проведение комиссии и подписание комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов по продаже Имущества в день проведения заседания комиссии о признании претендентов участниками торгов.

2.1.15. При организации проведения комиссии в электронной форме:

- обеспечивать участие в заседании комиссии в день рассмотрения заявок, установленный в лотовой документации с 10.00 до 12.00;

- не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия распорядительного документа направлять в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы копию приказа о создании и составе комиссии;

- не позднее одного рабочего дня до дня рассмотрения заявок предоставлять в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы и по электронной почте ответственного исполнителя позицию Хозяйствующего субъекта по допуску/недопуску претендентов по представленным претендентами документам;

- обеспечить голосование комиссии и подписание протокола в установленные часы проведения комиссии.

2.1.16. Осуществлять подготовку протоколов, составленных в ходе проведения торгов в отношении реализуемого имущества, для размещения на Официальном сайте, в АИС УИД, а также на электронной площадке в установленные законодательством сроки.

2.1.17. Размещать в АИС УИД итоговый протокол о результатах торгов и осуществлять закрытие процедуры проведения торгов.

2.1.18. Не предпринимать никаких действий по продаже, мене, дарению, залогу и любому отчуждению иным образом Имущества до подписания договора с победителем торгов или иным лицом, с которым заключается договор по результатам проведения торгов.

2.1.19. Заключать договор купли-продажи Имущества с победителем торгов или с иным лицом, имеющим право заключения договора по результатам проведения торгов, в том числе в форме электронного документа с использованием функционала АИС УИД.

2.1.20. В случае уклонения победителя торгов от подписания договора по результатам торгов принимать решение об отказе от заключения договора, оформлять указанное решение протоколом об отказе от заключения договора по результатам проведения торгов и размещать указанный протокол в АИС УИД.

Протокол об отказе от заключения договора по результатам проведения торгов подписывается уполномоченными представителями Хозяйствующего субъекта.

В случае отказа от заключения договора по результатам проведения торгов необходимо уведомлять Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы.

2.1.21. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора по результатам торгов или получения уведомления об отказе победителя торгов или иного лица, имеющего право на заключение договора по результатам торгов, от заключения договора, или с даты истечения срока, предусмотренного для подписания договора, направлять в адрес Департамента посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы подтверждение заключения договора, либо уведомление об отказе от его заключения, а также уведомление о необходимости перечисления на счет Хозяйствующего субъекта/возврата задатка.

Все действия по разблокировке и переводу задатков участников торгов осуществляются Департаментом с письменного уведомления Департамента Хозяйствующим субъектом посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы.

2.2. При организации и проведении торгов по продаже Имущества Хозяйствующий субъект вправе:

2.2.1. Принимать решение о внесении изменений в информационное сообщение (извещение) и (или) документацию о торгах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не позднее чем за 6 (шесть) дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах, предварительно согласовав такие изменения с Департаментом посредством функционала АИС УИД. При этом Продавец обязан направить сообщение о внесении изменений и актуальную версию документации о торгах в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

В день принятия решения о внесении изменений в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и (или) документацию о торгах Хозяйствующий субъект обязан размещать в АИС УИД сообщение о внесении изменений в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и (или) документацию о торгах (приложение 2 к Соглашению) и актуальную версию информационного сообщения (извещения) о проведении торгов и (или) документации о торгах с приложением документа, подтверждающего внесение изменений.

При этом, срок приема заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания приема заявок на участие в торгах он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Изменения, внесенные в информационное сообщение (извещение) и (или) документацию о торгах, размещаются Департаментом

на Официальном сайте, в АИС УИД, а также на электронной площадке, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

2.2.2. Отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов. При этом уведомить Департамент путем направления соответствующей информации с указанием оснований для принятия соответствующего решения посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

В день принятия решения об отказе от проведения торгов Хозяйствующий субъект обязан размещать в АИС УИД сообщение об отказе от проведения торгов.

Извещение (сообщение) об отказе от проведения торгов размещается Департаментом на Официальном сайте, в АИС УИД, а также на электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

2.3. При организации и проведении торгов по продаже Имущества Департамент обязуется:

2.3.1. Выступать Организатором торгов;

2.3.2. Разрабатывать и утверждать типовую форму документации о торгах.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Департамент информации о проведении торгов, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, направлять Хозяйствующему субъекту информацию о сроках приема заявок на участие в торгах, либо замечания к документации о торгах и иной информации об объекте посредством АИС УИД.

2.3.4. Оказывать информационно-организационное сопровождение, в части размещения информации о торгах на электронной площадке и в АИС УИД для последующего отображения указанной информации на Официальном сайте и сайте www.investmoscow.ru, в том числе размещения разъяснений положений документации о торгах, подготовленных Хозяйствующим субъектом, протоколов заседаний комиссии и электронного образа договора купли-продажи, заключенного по итогам торгов.

2.3.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок обеспечить передачу поступивших на электронную торговую площадку заявок Хозяйствующему субъекту перед заседанием комиссии по рассмотрению заявок путем размещения поданных заявок в АИС УИД в блоке «Документация по торгам».

2.3.6. Обеспечивать проведение процедуры торгов средствами электронной площадки (при проведении торгов в электронной форме). При этом прием заявок и перечисление денежных средств, направляемых в качестве задатков для участия в торгах, осуществляется электронной площадкой в соответствии с регламентом электронной площадки и документацией о торгах.

2.3.7. В день окончания срока подачи заявок определять форму проведения комиссии и направлять информацию о работе комиссии

по электронной почте ответственного сотрудника Хозяйствующего субъекта, и в случае проведения комиссии в очной форме уведомить Хозяйствующего субъекта.

2.3.8. Предоставлять Хозяйствующему субъекту кандидатуру из числа сотрудников Департамента в состав комиссии и обеспечивать участие не менее одного представителя Департамента при проведении заседаний комиссии.

2.3.9. Обеспечивать участие сотрудника Департамента в работе комиссии, сформированной в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.14 настоящего Соглашения, в сроки, согласованные с Департаментом.

2.3.10. Обеспечивать Хозяйствующему субъекту доступ в подсистему записи инвесторов АИС УИД для осуществления обработки запросов, поступающих от заинтересованных лиц, на ознакомление с документами по Имуществу и осмотр, в случае если проведение показа имущества, входящего в состав лота, предусмотрено документацией о торгах.

2.3.11. Формировать в соответствии с документацией о торгах поручения электронной площадке о перечислении на расчетный счет Хозяйствующего субъекта задатка победителя торгов (иного лица, имеющего право на заключение договора по итогам торгов), в том числе в случае уклонения или отказа указанных лиц от заключения договора купли-продажи по итогам торгов.

2.3.12. Формировать поручения электронной площадке о прекращении блокирования задатка участников торгов, в соответствии с документацией о торгах и регламентом электронной площадки.

2.3.13. Организовывать в период проведения заявочной кампании мероприятия по повышению информированности потенциальных участников о торгах.

2.4. При организации и проведении торгов Департамент вправе осуществлять контроль за соблюдением Хозяйствующим субъектом Единых требований.

3. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ

3.1. В целях повышения инвестиционной привлекательности объектов торгов, а также увеличения количества участников торгов по продаже Имущества на этапе заявочной кампании Хозяйствующему субъекту надлежит осуществлять следующие мероприятия обязательного характера:

3.1.1. Обеспечивать переход с информации об объекте, размещенной на ресурсе Хозяйствующего субъекта, на официальный ресурс – Инвестиционный портал города Москвы (investmoscow.ru).

3.1.2. Размещать информацию о проведении торгов на дополнительных профильных популярных интернет-ресурсах.

3.1.3. Подготавливать презентационные материалы.

3.1.4. Осуществлять электронную рассылку информационных писем о реализации объекта.

3.2. В целях привлечения наибольшего количества претендентов к участию в торгах по продаже Имущества на этапе заявочной кампании Хозяйствующему субъекту по запросу Департамента надлежит осуществлять следующие мероприятия:

3.2.1. Подготавливать и проводить публичные мероприятия (Road Show, Круглые столы и т.д.).

3.2.2. Предоставлять интервью, комментарии в рамках телепрограммы «Торги Москвы».

3.2.3. Подготавливать и размещать пресс-релизы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Хозяйствующий субъект обязан предоставлять имеющуюся информацию о проведенных мероприятиях в Департамент через систему электронного документооборота Правительства Москвы.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

Департамент осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Хозяйствующий субъект гарантирует, что на момент проведения торгов Имущество не имеет обременений со стороны третьих лиц, не выступает предметом спора или не находится под арестом.

5.2. Хозяйствующий субъект гарантирует достоверность и полноту сведений, представляемых в Департамент. Хозяйствующий субъект самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный вследствие неполноты или недостоверности представленных им сведений.

5.3. Департамент при проведении торгов по продаже Имущества при выявлении неполноты или недостоверности сведений, представленных Хозяйствующим субъектом оставляет за собой право отказаться от проведения торгов с последующим уведомлением органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции учредителя, координации и контроля в отношении Хозяйствующего субъекта, и Департамента городского имущества города Москвы о допущенных со стороны Хозяйствующего субъекта нарушениях.

5.4. В случае несоблюдения Хозяйствующим субъектом требований пунктов 2.1.1, 2.1.3-2.1.6 настоящего Соглашения Департамент не размещает в установленном порядке извещение о проведении торгов и документацию о торгах.

5.5. В случае несоблюдения Хозяйствующим субъектом требований пунктов 2.1.5-2.1.16 настоящего Соглашения Департамент оставляет за собой право внести изменения в извещение и (или) документацию о торгах в части

продления сроков приема заявок или отказаться от проведения торгов с последующим уведомлением органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции учредителя, координации и контроля в отношении Хозяйствующего субъекта, и Департамента городского имущества города Москвы о допущенных со стороны Хозяйствующего субъекта нарушениях.

5.6. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Соглашения Департамент уведомляет орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции учредителя, координации и контроля в отношении Хозяйствующего субъекта, и Департамент городского имущества города Москвы о нарушениях, допущенных при проведении процедуры торгов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Любая информация, полученная Сторонами при заключении, изменении, расторжении и исполнении настоящего Соглашения, включая информацию о лицах, подавших запросы на разъяснения положений документации о торгах, о лицах, подавших запросы на осмотр Имущества или на ознакомление с документами об Имуществе, информацию о количестве поданных заявок на участие в торгах, о поступивших задатках на участие в торгах, о лицах, подавших заявки на участие в торгах, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной при выполнении настоящего Соглашения. Стороны обязуются принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

6.3. В целях предотвращения случаев разглашения конфиденциальной информации Хозяйствующий субъект обязуется обеспечить в Департаменте обязательное ежегодное прохождение сотрудниками, являющимися членами комиссий, тестирования с применением полиграфа/К-фактора, в порядке, предусмотренном Департаментом.

В случае получения сведений о возможном разглашении конфиденциальной информации Хозяйствующий субъект обязуется организовать прохождение указанными сотрудниками внепланового тестирования с применением полиграфа/К-фактора.

7. ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

Сторонами и действует до «31»_декабря 2024 года.

7.2. В случае, если до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Соглашение считается продленным на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения стороной уведомления о расторжении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент

Департамент города Москвы

по конкурентной политике

Юридический адрес: 105062, Москва,
ул. Макаренко, д. 4, стр. 1,
Получатель: Департамент финансов

Хозяйствующий субъект

ГБУ «Мосгоргеотрест»

Юридический адрес: Российская
Федерация, 125040, г. Москва,
Ленинградский проспект, дом 11;

города Москвы (Тендерный комитет
л/с 0382711000450859)
ИНН 7704515009
КПП 770101001
Банк получателя: ГУ Банка России
по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
БИК 004525988
Единый казначейский счёт:
40102810545370000003
Номер казначейского счета:
03221643450000007300

Почтовый адрес: Российская
Федерация, 125252, г. Москва, ул.
Зорге, д. 1
ОГРН 1177746118230
+7 (499) 257-09-11,
+7 (499) 257-10-83;
anemchenko@mgt.ru;
Интернет сайт://mgt.mos.ru/;
Платежные реквизиты Заказчика:
Получатель: Департамент финансов
города
Москвы (ГБУ «Мосгоргеотрест»
л/с 2676141000452191)
ИНН 7714972558, КПП 771401001
Банк Получателя:
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
г. Москве г. Москва
Банковский счет
40102810545370000003
Казначейский счет:
03224643450000007300
БИК 004525988

ПОДПИСИ СТОРОН

**Заместитель руководителя
Департамента города Москвы
по конкурентной политике**

_____ **А.В.Гаранин**

Заместитель Управляющего

_____ **А.Е. Бойко**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ В ДЕПАРТАМЕНТ В РАМКАХ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. При проведении торгов по продаже движимого имущества (транспортных средств) Хозяйствующий субъект предоставляет:

1.1. Копию распорядительного документа правообладателя имущества о проведении торгов.

1.2. Копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества на заключение договора купли-продажи, предусматривающего переход прав в отношении имущества (при наличии).

1.3. Копию отчета об оценке имущества, являющегося предметом торгов (с приложением копии экспертного заключения на отчет об оценке, если требование о наличии такого заключения установлено законодательством Российской Федерации), или реквизиты такого отчета, экспертного заключения на отчет об оценке (если требование о наличии такого заключения установлено законодательством Российской Федерации) и информацию о результатах проведения оценки стоимости имущества, являющегося предметом торгов, включающую описание объекта оценки, описание процесса оценки объекта оценки с указанием примененных подходов к оценке объекта оценки или обоснованием отказа от применения подходов к оценке, приведение расчетов, основные факты и выводы, сделанные по результатам оценки, содержание и объем работ, использованных для проведения оценки.

1.4. Паспорт транспортного средства и иные документы, подтверждающие права на транспортное средство.

1.5. Фотоматериалы (общий вид транспорта) и видеоматериалы, отражающие технические характеристики объекта в соответствии со Стандартом публикации информации о торгах по передаче прав на имущество, находящееся в собственности города Москвы (Приказ от 09.12.2021 № 70-01-131/21/366/ДИПП-ПР-264/21).

На фотоматериалах и видеоматериалах не должны присутствовать посторонние объекты, не имеющие отношения к подлежащему реализации имуществу.

1.6. Контактные данные сотрудников (электронная почта, телефон), ответственных за организацию и проведение торгов по продаже движимого имущества.

СООБЩЕНИЕ

о внесении изменений в извещение о проведении торгов и (или) документацию о торгах в электронной форме по продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) государственного унитарного предприятия (государственного учреждения) города Москвы _____
(с приложением документа, подтверждающего внесение изменений)

1. Организатор торгов: _____ (адрес: _____),
сайт _____, адрес электронной почты: _____, телефон: _____.

2. Инициатор торгов: _____ (адрес: _____),
сайт _____, адрес электронной почты: _____, телефон: _____.

Форма торгов: _____ проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Едиными требованиями.

3. В извещение о проведении торгов и (или) документацию о торгах в электронной форме по продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) государственного унитарного предприятия (государственного учреждения) города Москвы внесены следующие изменения:

3.1. Пункт __ раздела __ читать в следующей редакции:
«_____».