

## **Правила обработки персональных данных в ГБУ «Мосгоргеотрест»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в ГБУ «Мосгоргеотрест» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГБУ «Мосгоргеотрест» (далее – Трест).

1.2. Обработка персональных данных в Тресте выполняется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Настоящие Правила определяют политику Треста как оператора, организующего и осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Субъектами персональных данных являются работники Треста, члены их семей, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Тресте, физические лица (граждане и представители организаций), обратившиеся в Трест с целью заказа работ (услуг), выполняемых (предоставляемых) в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – Устав).

1.5. Обработка персональных данных в Тресте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется Трестом на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускаются обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, и объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

1.7. Контроль за исполнением работниками Треста настоящих Правил возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Треста.

## **2. Цели обработки персональных данных, а также условия и порядок их обработки в Тресте**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

2.1.1. Ведения бухгалтерского, налогового учета, обеспечения оплаты труда.

2.1.2. Ведения кадровой работы.

2.1.3. Рассмотрения обращений граждан.

2.1.4. Выполнения работ и предоставления услуг, предусмотренных Уставом.

2.1.5. Оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.6. Обеспечения однократного пропуска на территорию Треста, или иных аналогичных целях.

2.1.7. Наполнения информационной базы данных веб-сайта <http://mggt.ru> для информационного обеспечения.

2.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных без согласия указанных лиц осуществляется в соответствии с положениями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья субъектов персональных данных, осуществляется без согласия указанных лиц на основании положений подпункта 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется работниками Треста, включенными в перечень должностей в

Тресте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

2.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. При сборе персональных данных непосредственно у субъектов персональных данных, работник Треста, осуществляющий получение персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.9. Обезличивание персональных данных Трестом не осуществляется.

2.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Трест вправе осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам. Передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных и Положения о работе с конфиденциальной информацией ГБУ «Мосгоргеотрест», утвержденного приказом № 43 от 12 марта 2020 г. (далее – Положение о работе с конфиденциальной информацией).

### **3. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

3.1. Обработка персональных данных в Тресте осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем.

3.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Треста осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.3. Работникам Треста, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированным информационным системам.

3.4. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с должностными обязанностями работников Треста, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

3.5. При работе на персональном компьютере, который содержит персональные данные или имеет доступ к информационным системам персональных данных, работникам запрещается:

- копировать информацию с персональными данными на неучтенные машинные носители информации;

- передавать информацию, содержащую персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и иное), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону.

3.6. Подробно обязанности работников по обеспечению конфиденциальности персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» изложены в Положении о работе с конфиденциальной информацией.

3.7. Работники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных или извлеченных из информационной системы, без использования средств автоматизации – это обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

4.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на машинных носителях информации.

4.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном машинном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.5. Меры по защите персональных данных, обрабатываемых с использованием машинных носителей информации, указаны в Положении о работе с конфиденциальной информацией.

4.6. При использовании типовых форм документов, необходимых для реализации целей, определенных в пункте 2.1 настоящих Правил, характер информации в которых предполагает или допускает включение персональных данных, должны соблюдаться условия, предусмотренные пунктом 7 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую

обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации (удаление, вымарывание).

## **5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений**

5.1. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от работников Треста, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Тресте, при этом их обработка осуществляется после подписания согласия на обработку персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных работников Треста, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Тресте осуществляется отделом кадров и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Тресте.

5.4. Для реализации трудовых отношений в Тресте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи, в том числе, адрес электронной почты государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы»;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, состав семьи и сведения о близких родственниках (в т.ч. о бывших супругах, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов);
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на работу в Тресте;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей в Тресте, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также о наличии не снятой или не погашенной судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номера расчетного счета, текущего счета, банковской карты;
- табельный номер;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

5.5. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные ему даются письменные разъяснения о юридических последствиях такого отказа.

5.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Черновики и проекты документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине.

5.8. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных работники, обязаны:

- знакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии с должностными обязанностями;
- хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

## **6. Условия и порядок обработки персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Тресте подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

6.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Трест лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением указанных лиц о результатах рассмотрения.

6.3. При рассмотрении обращений физических лиц подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

6.4. В Тресте обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в Трест (в том числе и от имени юридических лиц или в качестве индивидуальных

предпринимателей), осуществляется, в том числе, в целях предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных Уставом.

6.5. Обработка персональных данных в целях предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных Уставом, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Обработка персональных данных в целях предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных Уставом, осуществляется структурными подразделениями Треста, участвующими в предоставлении услуг (выполнении работ) или выполняющими, соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.7. Сбор персональных данных в целях предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных Уставом, осуществляется:

6.7.1. Непосредственно – от субъектов персональных данных путем получения документов (копий документов) и информации, необходимых для предоставления услуг, предусмотренных Уставом, в том числе заявления.

6.7.2. Опосредованно – в результате направления персональных данных заявителями:

- почтовыми отправлениями;
- сообщениями по электронной почте;
- через портал государственных услуг, а также портал Мэра и Правительства Москвы.

6.8. При обработке персональных данных в целях оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных Уставом, у субъектов персональных данных и третьих лиц запрещается запрашивать персональные данные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей) в целях предоставления услуг, предусмотренных Уставом, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **7. Условия и порядок обработки персональных данных для наполнения информационной базы данных веб-сайта**

**<http://portal.mka.mos.ru>**

7.1. Персональные данные работников Треста обрабатываются в целях информационного наполнения веб-сайта <http://portal.mka.mos.ru> для информационного обеспечения работников посредством создания единой справочной базы данных по персоналу Москомархитектуры и подведомственных учреждений, а также для предоставления доступа к сервисам, информации и материалам, содержащимся на указанном веб-сайте.



7.2. Обрабатываются следующие категории персональных данных работников Треста:

- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- должность;
- номер личного мобильного/рабочего телефона;
- адрес электронной почты государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы»;
- дата рождения;
- номер служебного кабинета;
- фотографии.

7.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил, обработка персональных данных работников Треста осуществляется Москомархитектурой путем внесения персональных данных в информационную базу данных веб-сайта <http://portal.mka.mos.ru>.

7.4. Запрещается получать и обрабатывать на веб-сайте <http://portal.mka.mos.ru> персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.2 настоящих Правил.

7.5. Для достижения целей, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, персональные данные работников Треста, предусмотренные пунктом 7.2 настоящих Правил, с их письменного согласия могут быть предоставлены третьим лицам:

- ГБУ «ГлавАПУ»  
(г. Москва, улица Гашека, дом 12, строение 2);
- ГАУ «Институт Генплана Москвы»  
(г. Москва, 2-я Брестская ул., дом 2/14);
- ГАУ «НИиПИ Градплан города Москвы»  
(г. Москва, Триумфальная площадь, дом 1);
- Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы  
(г. Москва, Триумфальная площадь, дом 1).

7.6. Доступ к информационной справочной базе сотрудников Москомархитектуры и подведомственных учреждений, содержащей персональные данные, предоставляется только авторизованным пользователям веб-сайта <http://portal.mka.mos.ru>, которым Москомархитектурой предоставлены уникальные логин и пароль.

## **8. Условия и порядок обработки персональных данных при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну**

8.1. Персональные данные работников Треста обрабатываются в целях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и включают в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ).

8.2. Обрабатываются следующие категории персональных данных работников Треста:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан);
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в т.ч. о бывших супругах, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов);
- информация о гражданстве;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о пребывании за границей;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- иные персональные данные, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.1 настоящих Правил, обработка персональных данных работников Треста осуществляется Первым отделом.

8.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 8.2 настоящих Правил.

## **9. Организация хранения персональных данных**

9.1. Сроки и порядок хранения персональных данных в Тресте определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Персональные данные, полученные Трестом на бумажном и/или машинном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся у работников Треста, должности которых включены в перечень должностей в Тресте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – работник, уполномоченный на обработку персональных данных).

9.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Треста, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных работников Треста, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Тресте:

9.4.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах Треста по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках и другие), подлежат

хранению в отделе кадров в течение 2 (двух) лет, по истечении которых указанные документы, сформированные в дела по личному составу передаются в Сектор архива инженерных изысканий (Сектор № 1) Треста (далее – Сектор № 1) для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке: документы по личному составу, созданные до 2003 года, хранятся 75 (семьдесят пять) лет со дня создания, с проведением экспертизы ценности документов, после истечения указанного срока хранения; документы, созданные начиная с 2003 года - 50 (пятьдесят) лет.

9.4.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках сотрудников Треста хранятся в отделе кадров в течение 10 (десяти) лет, по истечении которых указанные документы, сформированные в дела по личному составу, передаются в Сектор № 1 для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4.3. Персональные данные работников Треста, содержащиеся в приказах Треста о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в отделе кадров в течение 2 (двух лет), по истечении которых указанные документы, сформированные в дела по личному составу, передаются в Сектор № 1 для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Треста, подлежат хранению в отделе кадров в течение 5(пяти) лет с последующим уничтожением.

9.4.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Тресте, хранятся в отделе кадров в течение 3(трех) лет со дня замещения вакансии, после чего подлежат уничтожению.

9.5. Персональные данные граждан, обратившихся в Трест лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 (пяти) лет.

9.6. Контроль за соблюдением порядка хранения и использования отчуждаемых машинных носителей, содержащих персональные данные, осуществляют работники сектора защиты информации Треста.

## **10. Порядок уничтожения персональных данных**

10.1. Выделение к уничтожению документов, содержащих персональные данные, производится после истечения срока хранения документов в соответствии с номенклатурой дел Треста по результатам экспертизы ценности документов.

10.2. Документы, содержащие персональные данные, с истекшим сроком хранения включаются в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

10.3. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, рассматривается и согласовывается на заседании Экспертной комиссии Треста, созданной в целях организации и проведения методической и практической работы

по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Треста.

10.4. Дела с истекшими сроками хранения уничтожаются на основании утвержденного управляющим Трестом акта Экспертной комиссии Треста о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

10.5. По окончании срока обработки уничтожение персональных данных на машинных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением информации.

## **11. Ответственные за организацию обработки персональных данных**

11.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Тресте назначаются управляющим Треста из числа работников Треста, согласно Перечню должностей Треста, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

11.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных получают указания, касающиеся обработки персональных данных, непосредственно от управляющего Трестом и подотчетны ему.

11.3. Должностные обязанности ответственного за обработку персональных данных в Тресте должны соответствовать требованиям, установленным законодательством о персональных данных, а также Типовым должностным обязанностям ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.4. Работники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Тресте, вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Тресте способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии криптографических средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Положением о работе с конфиденциальной информацией.

11.5. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Тресте в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в

области персональных данных, настоящими Правилами и Положением о работе с конфиденциальной информацией.