**ГБУ «МОСГОРГЕОТРЕТ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для заключения договоров на выполнение работ   
«ВЫНОС В НАТУРУ ЛИНИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ (ЛГР)»**

***ОБЩИЕ ДАННЫЕ***

1. **Заявка в электронном виде по утвержденной форме**
   1. Предоставляется в виде файла в формате DOC, в котором внесены необходимые сведения.

Таким образом:

– создание бумажного документа заявки, его подписание и сканирование для загрузки электронного образа заявки не требуется;

– заявка подается без подписания электронной подписью.

1. **Карточка организации / индивидуального предпринимателя)**
   1. Юридические лица (ЮЛ) и ИП представляют карточку со сведениями об организации /об ИП.
   2. Предоставляется в виде файла в формате DOC, в котором внесены необходимые сведения.
2. **Доверенность на подписание договора от ЮЛ или ИП**
   1. В случае, если от имени заказчика (ЮЛ или ИП) договор будет подписывать представитель, предоставляется доверенность такого лица.
   2. Предоставляется в виде электронного образа («скана») в формате PDF оригинала документа, созданного на бумажном носителе.
3. **Подтверждение финансирования из бюджета города Москвы**
   1. Документ, подтверждающий финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, если оплата будет производиться за счет средств бюджета города Москвы.
   2. Предоставляется в виде электронного образа («скана») в формате PDF оригинала документа, созданного на бумажном носителе.
4. **Иностранные ЮЛ дополнительно предоставляют:**
   1. В случае наличия на территории Российской Федерации филиалов или представительств:

- выписку из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных ЮЛ, в том числе полученную с использованием государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных ЮЛ (https://service.nalog.ru/rafp/);

- доверенность на имя руководителя филиала или представительства иностранного ЮЛ.

* 1. В случае отсутствия на территории Российской Федерации филиалов или представительств:

- нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык учредительных документов ЮЛ;

– нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык документов, подтверждающих наличие у подписантов договора полномочий на заключение договора;

– нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык выписки из торгового реестра страны или иного эквивалентного актуального на период рассмотрения заявки документа, содержащего информацию об организационно-правовой форме заказчика, его правоспособности в соответствии с законодательством страны местонахождения ЮЛ.

* 1. Данные документы предоставляется в виде электронного образа («скана») в формате PDF оригинала документа, созданного на бумажном носителе.

1. **На объекты культурного наследия (ОКН)**
   1. При выполнении работ в целях сохранения объектов культурного наследия (ОКН) и для освобождения от налогообложения НДС подлежат предоставлению:
      1. Справка об отнесении объекта к ОКН;
      2. Задание на проведение работ по сохранению ОКН;
      3. Разрешение на проведение работ по сохранению ОКН.
   2. Предоставляются в виде электронного образа («скана») в формате PDF оригинала документа, созданного на бумажном носителе.

***ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ***

1. **Схематичное изображение территории на которой располагаются ЛГР, подлежащие выносу в натуру**

Схематичное отображение территории формируется в Личном кабинете на сайте ГБУ «Мосгоргеотрест».

1. **Схема (часть топографического плана в М 1:500 или 1:2000) с обозначенным участком ЛГР для выноса в натуру**

Предоставляется в виде электронного образа («скана») в формате PDF оригинала документа, созданного на бумажном носителе.

Обязательно необходимо наличие на схеме обозначения участка ЛГР, подлежащего выносу в натуру.

Удостоверение такой схемы заказчиком (наличие подписи уполномоченного лица и (или) печати на схеме) необязательно.