**В ГБУ «Мосгоргеотрест»**

**ЗАЯВКА**

**на заключение договора на выполнение работ по изучению и систематизации материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Категория заказчика** | | | Наименование (ФИО для ФЛ и ИП) | |
|  | юридическое лицо (ЮЛ) | |  | |
|  | индивидуальный предприниматель (ИП) | |  | |
|  | физическое лицо (ФЛ) | |  | |
| **2. Вид работ (выбрать один вариант из списка)** | | | | |
|  | изучение и систематизация материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет (площадной объект) | | | |
| **3. Характеристики объекта** | | | | |
| Наименование\*\*\* | |  | | |
| характер строительства | |  | | |
| адрес | |  | | |
| **4. Сведения о лице, которое будет подписывать договор\*\*\*** | | | | |
| ФИО | | | |  |
| Должность (полностью) (если ЮЛ или ИП)\* | | | |  |
| Действует на основании\*\* | | | |  |
| **5. Сведения об источнике финансирования (выбрать из списка)** | | | | |
|  | За счет собственных средств | | | |
|  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) | | | |
|  | Иной (указать): | | | |
| **6. Сведения о контактном лице/представителе по заказу** | | | | |
| ФИО | | | |  |
| должность (полностью) (если ЮЛ или ИП) | | | |  |
| рабочий телефон (если ЮЛ или ИП) | | | |  |
| мобильный телефон | | | |  |
| адрес электронной почты | | | |  |
| **Приложение (выбрать из списка):** | | | | |
|  | Схема границ земельного участка или территории, в которых необходимо выполнить работы | | | |
|  | Задание на выполнение работ по изучению и систематизации материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет (площадной объект) | | | |
|  | Копия правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок  или объект недвижимости, расположенный на данном участке | | | |
|  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, если оплата будет производиться за счет средств бюджета города Москвы | | | |
|  | Копия договора между проектной организацией и правообладателем на выполнение проектных работ (в случае, если заявление подается проектной организацией, действующей в интересах правообладателя) | | | |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия на осуществление проектирования (договор, контракт и т.п., в случае, если с заявлением обращается застройщик, технический заказчик, изыскатель,  не являющийся правообладателем) | | | |
|  | Заверенная заявителем копия доверенности лицу, подписывающему заявку от имени заявителя  (в случае, если заявку от имени заявителя подписывает его представитель) | | | |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося заказчиком (для граждан РФ – копия листов 2, 3 паспорта и листов паспорта, содержащих отметки о регистрации по месту жительства) | | | |
|  | Карточка учета организации или карточка со сведениями об индивидуальном предпринимателе, заверенные соответственно печатью организации или индивидуального предпринимателя  (при наличии), и подписями руководителя организации или индивидуальным предпринимателем  и главного бухгалтера | | | |
|  | Согласие на обработку персональных данных физического лица – заказчика | | | |
|  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | |

\* – должность указывается, если подписантом договора будет являться работник являющегося заказчиком юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае заключения договора индивидуальным предпринимателем указываются слова «индивидуальный предприниматель».

В случае если подписантом договора будет являться представитель**, не являющийся** работником выступающих заказчиком юридического лица или индивидуального предпринимателя, в графе ставится прочерк.

\*\* – указываются реквизиты документа, которым лицо наделено правом подписания договора, например, устав, положение, доверенность и т.д.

\*\*\* – необязательный реквизит (заполняется при наличии сведений).

Настоящая заявка не является офертой.

Подачей настоящей заявки Заявитель выражает намерение рассмотреть подготовленную ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов предложение о заключении договорав виде проекта договора, включающего в том числе задание и смету, для чего просит:

|  |  |
| --- | --- |
|  | подготовить его и передать Заявителю или представителю Заявителя при его личной явке; |
|  | направить посредством Личного кабинета заказчика, размещенного на официальном сайте ГБУ «Мосгоргеотрест», проект договорной документации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ГБУ «Мосгоргеотрест». |

Настоящим Заявитель подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 6 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  м.п. |  | (И.О. Фамилия) |

Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность) (подпись) (И.О. Фамилия)