Приложение № 11 к приказу ГБУ «Мосгоргеотрест»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА на открытие заказа «Создание топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по имеющимся материалам (без проведения полевых работ)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

1. **Сведения о заказчике – физическом лице**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО |  | | | | | |
| серия паспорта |  | | | номер паспорта | |  |
| кем выдан |  | | | | | |
| когда выдан |  | | код подразделения | |  | |
| дата рождения |  | место рождения |  | | | |
| телефон | моб. | | городской | | | |
| адрес эл. почты |  | | | | | |

1. **Состав работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу выполнить работы в соответствии с нижеуказанными условиями (выбрать из списка один или несколько вариантов) | | | | |
|  | **V** | **прошу создать топографический (ситуационный) план М 1:2000 по имеющимся материалам** | |
|  |  | с нанесением магистральных подземных коммуникаций(включая проектируемые магистральные подземные коммуникации) |
|  |  | с нанесением ЛГР (линий градостроительного регулирования) |
|  |  | с нанесением границ земельного участка по материалам, предоставленным заказчиком (каталог координат) |

1. Укажите орган (организацию) в которые планируется передать топографический (ситуационный) план М 1:2000 (информация заполняется по желанию, носит справочный характер):

|  |
| --- |
|  |

1. Условия формирования объема работ (выбор не обязателен)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | работы требуется выполнить в границах ранее выполненных одного или нескольких заказов  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Режимную территорию в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ прошу проинформировать об этом для принятия решения |
|  |  | прошу исключить из границ заказа |
|  |  | Уверен в отсутствии режимной территории в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Иные условия формирования работ** (по желанию заказчика указываются условия, отсутствующие выше)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Характеристики объекта**

(**заполните все поля**. Обратите особое внимание: наименование объекта и адрес будут указаны в на топографическом (ситуационном) плане)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта |  |
|  |
|  |
|  | адрес |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Сведения о необходимости оформления договора в виде подписанного сторонами документа на бумажном носителе по одному экземпляру для каждой стороны** (заполняется если не выбраны позиции в строке 9, выбрать один из вариантов) | | |
|  |  | С оформлением договора |
|  |  | По счету |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор** (заполняется если выбран пункт 8.1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Договор будет подписываться заказчиком | |
|  |  | Договор будет подписываться представителем заказчика | |
| ФИО представителя | |  |
| Реквизиты доверенности представителю | |  |

1. **Взаимодействие при заключении договора осуществлять**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Контактное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ и принять решение) | |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

1. **Сведения о лице, которое будет получать результаты работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Не заполняется, если результаты работ будут получаться заказчиком.  В случае если данный раздел **не заполнен**, но представителем заказчика представлена нотариально-удостоверенная доверенность, результаты работ безусловно будут выданы такому представителю. | |
| Заполняется при наличии вероятности отсутствия у заказчика возможности получения результатов работ. Даже если заполнен данный раздел, результаты работ всегда могут быть получены непосредственно заказчиком.  При получении результатов работ потребуется предоставление нотариально удостоверенной доверенности. | |
| ФИО представителя |  |

1. **Результаты работ прошу выдать в** (выбрать один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, 1) |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Ситуационный план с указанием границ заказа и подписью заказчика «Топографический план выполнить в границах 1-2-3-…-1 ФИО, число, подпись» (либо файл DWG на электронном носителе). Ситуационный план считается приложенным, если выбран пункт 4.2 настоящей заявки. |
|  |  | Копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке |
|  |  | Копия нотариально заверенной доверенности, выданной заявителем, являющимся физическим лицом, и содержащая полномочия на подписание договора и (или) заявки |
|  |  | Копия технических условий на присоединение (при прокладке инженерной коммуникации) |
|  |  | Копия технического задания на подключение (в случае, если заявителем является эксплуатирующая организация) |
|  |  | Копии документов, подтверждающих отношение заявителя к объекту (копии договоров (контрактов) на выполнение работ |
|  |  | Копия документа, содержащего координаты характерных точек границ земельного участка (выписка из ЕГРН и др.), предоставляется в случае выбора позиции 2.1.3 настоящего заявления |
|  |  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
|  | *В целях заключения договорабез НДС (по объектам культурного наследия)* | |
|  |  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
|  |  | Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов **предложение** о заключении договора на выполнение работ по созданию топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по имеющимся материалам (без проведения полевых работ) (оферту) в виде проекта договора, включающего в том числе схему границ заказа, задание и смету, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 10.1 настоящей заявки.

Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать подготовленную МГГТ схему границ заказа, необходимую для дальнейшего определения приблизительной стоимости договора и определения других его условий.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса [dogovor@mggt.ru](mailto:dogovor@mggt.ru), и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 10.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Указываются реквизиты доверенности на основании которой действует подписант) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа, указанного на первом листе заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | подпись |  | (И.О. Фамилия) |