заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА на открытие заказа «Создание топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по имеющимся материалам (без проведения полевых работ)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

|  |
| --- |
| 1. **Категория заказчика**
 |
|  |  | юридическое лицо (ЮЛ) | Наименование: |  |
|  |
| ИНН: |  |
| Иные сведения об организации приведены в прилагаемой карточке организации. |
|  |
|  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) | ФИО: |  |
|  |
| ИНН: |  |
| Иные сведения о предпринимателе приведены в прилагаемой карточке организации. |

1. **Взаимодействие при заключении договора осуществлять**

|  |
| --- |
| * 1. **Контактное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ и принять решение)
 |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

1. **Характеристики объекта**

|  |  |
| --- | --- |
| наименование |  |
| адрес |  |

1. **Состав работ**

|  |
| --- |
| Прошу выполнить работы в соответствии с нижеуказанными условиями (выбрать из списка один или несколько вариантов) |
|  | **V** | **прошу создать топографический (ситуационный) план М 1:2000 по имеющимся материалам** |
|  |  | с нанесением магистральных подземных коммуникаций(включая проектируемые магистральные подземные коммуникации) |
|  |  | с нанесением ЛГР (линий градостроительного регулирования) |
| * + 1.
 |  | с нанесением по материалам, предоставленным заказчиком (каталог координат) границ земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Укажите орган (организацию) в которые планируется передать **топографический (ситуационный) план** М 1:2000 (информация заполняется по желанию, носит справочный характер):

|  |
| --- |
| Примеры: *Мосводоканал, Мосгаз*, |

1. **Условия формирования объема работ** (выбор не обязателен)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1.
 |  | работы требуется выполнить в границах ранее выполненных одного или нескольких заказов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Режимную территорию в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ (получение результата работ в порядке, предусмотренном статьей 17 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне») |
|  |  | прошу исключить из границ заказа |
|  |  | Уверен в отсутствии режимной территории в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Иные условия формирования работ** (по желанию заказчика указываются условия, отсутствующие выше)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Сведения об источнике финансирования** (выбрать из списка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За счет собственных средств |
| * 1.
 |  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |
|  |  | Федеральный бюджет |

1. **Сведения о Федеральном законе на** **основании которого осуществляется заключение договора** (в случае, если деятельность заказчика, регулируется таким законом, необходимо выбрать один вариант)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (выбрать один из вариантов): |
|  |  | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | заключение договора в виде бумажного документа в соответствии с пунктом №\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о закупке |
|  | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |
|  |  | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | заключение договора в виде бумажного документа |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения о необходимости оформления договора в виде подписанного сторонами документа на бумажном носителе по одному экземпляру для каждой стороны** (заполняется если не выбраны позиции в строке 10, выбрать один из вариантов)
 |
|  |  | с оформлением договора |
|  |  | без оформления договора (по счету) |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) |  |
| Действует на основании (например, устав, доверенность, положение и т.д.) |  |

* 1. **Дополнительные сведения для взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес эл. почты (используемый руководством и (или) иными работниками) |  |
| Телефон ЮЛ (руководства или иных работников принимающих участие в заключении договора) или ИП |  |

1. **Результаты работ прошу выдать в (выбрать один вариант)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В помещении |
|  |  | Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, д. 1) (при отсутствии выбора заказчика, выдача осуществляется в данном помещении) |
|  |  | Офиса в ТиНАО (г. Москва, поселение Сосенское, посёлок Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4, этаж 6-й, помещения № 637, 639) |
| 1. Выдача результатов работ осуществляется исключительно в электронном виде.
 |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Ситуационный план с указанием границ заказа и подписью заказчика «Топографический план выполнить в границах 1-2-3-…-1 ФИО, число, подпись» (либо файл DWG на электронном носителе). Ситуационный план считается приложенным, если выбран пункт 6.1 настоящей заявки. |
|  | **V** | Копия карточки со сведениями об организации или об индивидуальном предпринимателе, заверенные соответственно печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), и подписями руководителя организации или индивидуальным предпринимателем и главного бухгалтера |
|  |  | Копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписывающего договор от имени заявителя (в случае, если договор от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписавшего заявку от имени заявителя (в случае, если заявку от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Копия технических условий на присоединение (при прокладке инженерной коммуникации) |
|  |  | Копия технического задания на подключение (в случае, если заявителем является эксплуатирующая организация) |
|  |  | Копии документов, подтверждающих отношение заявителя к объекту (копии договоров (контрактов) на выполнение работ |
|  |  | Копия документа, содержащего координаты характерных точек границ земельного участка (выписка из ЕГРН и др.), предоставляется в случае выбора позиции 4.1.3 настоящего заявления |
|  |  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, предоставляется в случае выбора позиции 9.2 настоящего заявления |
|  |  | Копия выписки из ЕГРИП |
|  |  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| В случае, если на территории изысканий располагается **Объект культурного наследия**  |
|  | Прошу заключить договор без НДС и предоставляю все нижеуказанные документы |
|  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
| Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
| Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Прошу заключить договор с НДС |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов **предложение** о заключении **договора** на выполнение работ по созданию топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по имеющимся материалам (без проведения полевых работ) (оферту) в виде проекта договора, включающего в том числе схему границ заказа, задание и смету, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 2.1 настоящей заявки.

Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать подготовленную МГГТ схему границ заказа, необходимую для дальнейшего определения приблизительной стоимости договора и определения других его условий.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса dogovor@mggt.ru, и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 2.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (если подписантом является единоличный исполнительный орган ЮЛ указывается его должность. В иных случаях указываются реквизиты документа на основании которого действует подписант и его статус (представитель по доверенности, внешний управляющий, иное) |  | (подпись)м.п. |  | (И.О. Фамилия) |

\*Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа, указанного на первом листе заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | подпись |  | (И.О. Фамилия) |

\* – реквизит заполняется по просьбе лица, предоставляющего заявку при личном приеме.

Приложение к заявке

# **КАРТОЧКА** со сведениями об организации /об индивидуальном предпринимателе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
|  |  |  |
|  | Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКОНХ |  |
|  | ОПФ |  |
|  | Юридический адрес | Индекс: |
|  |
|  | Почтовый адрес | Индекс: |
|  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование филиала или представительства |  |
|  | Реквизиты филиала или представительства |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| руководитель организации / индивидуальный предприниматель |  | подписьмп |  | фио |