заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА** **на открытие заказа «Создание инженерно-топографического плана М 1:500 или М 1:200 по результатам полевых работ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Категория заказчика** | | | Наименование (ФИО для ИП), ОГРН и ИНН |
|  |  | юридическое лицо (ЮЛ) |  |
|  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) |  |

1. **Состав работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу выполнить инженерно-геодезические изыскания в соответствии с нижеуказанными условиями (выбрать из списка один или несколько вариантов) | | | |
| Выбрать **только один из двух вариантов** (либо 2.1 либо 2.2) | | | |
|  | |  | |
|  | **прошу создать инженерно-топографический план М 1:500** |  | **прошу создать инженерно-топографический план М 1:200** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | со съемкой подземных коммуникаций и нанесением проектируемых подземных коммуникаций |
|  |  | с нанесением ЛГР (линий градостроительного регулирования) |
|  |  | с дублированием красных отметок (выбирается только совместно с работой, указанной в пункте 2.3.2 «с нанесением ЛГР (линий градостроительного регулирования)» |
|  |  | с нанесением границ земельного участка по материалам, предоставленным заказчиком (каталог координат) |
|  |  | Прошу выполнить подеревную съемку. Данный вид работ может быть выбран при создании **ТП М 1:500**. При создании ТП М 1:200, данный вид работ выполняется по умолчанию. | |
|  |  | Прошу выполнить перемасштабирование ИТП М 1:200 в масштаб 1:500 (данный вид работ может быть выполнен, в случае выбора работ по созданию ИТП М 1:200 (пункт 2.1) и оформляется отдельным заказом). | |

* 1. Технический отчет и программу инженерно-геодезических изысканий (выберите один из вариантов из списка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | прошу подготовить для предоставления в |  | Мосгосэкспертизу |
|  | Главгосэкспертизу России |
|  | негосударственную экспертизу |
|  |  | **прошу не изготавливать (отказываюсь)**. Уведомлен о том, что при возникновении необходимости в техническом отчете и программе инженерно-геодезических изысканий после выполнения заказа, возникнут дополнительные временные и трудовые затраты в связи необходимостью заказывать их дополнительно на основании отдельного договора. | | |

1. В случае, если ИТП или технический отчет, программа инженерно-геодезических изысканий готовятся не для предоставления в Мосгосэкспертизу или Главгосэкспертизу России укажите орган (организацию) в которые их планируется направить (информация заполняется по желанию, носит справочный характер):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. ***Условия формирования объема работ*** (выбор не обязателен)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | выполнить сводку с ранее выполненными (**не более чем один год назад**) одним или несколькими заказами № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать номера заказов) |
|  |  | работы требуется выполнить в границах ранее выполненных одного или нескольких заказов  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Режимную территорию в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ (получение результата работ в порядке, предусмотренном статьей 17 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне») |
|  |  | прошу исключить из границ заказа |
|  |  | Уверен в отсутствии режимной территории в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Территорию посольств в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу оставить в общем объеме работ с обязанностью получения заказчиком согласования доступа с ГлавУпДК при МИД России |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ с обязанностью получения заказчиком согласования доступ с ГлавУпДК при МИД России |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ и выполнить по такому заказу работы по имеющимся в МГГТ данным |
|  |  | прошу исключить из границ заказа |
|  |  | Уверен в отсутствии территорий посольств в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Железную дорогу в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | В случае наличия на территории изысканий железной дороги, возможность выполнения съемки рассматривается в каждом конкретном случае |

1. **Эстакады, мосты в случае их попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу выполнить их съемку со съемкой пространства под мостом и (или) эстакадой |
|  |  | прошу выполнить их съемку без съемки пространства под мостом и (или) эстакадой |
|  |  | прошу выполнить их по имеющимся материалам при их наличии |
|  |  | Уверен в отсутствии эстакад и (или) мостов в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Отдельные условия формирования работ (выбрать при необходимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Прошу изготовить ИТП в выбранном ранее масштабе в федеральных условных знаках и МСК-50. |

1. **Иные условия формирования работ** (по желанию заказчика указываются условия, отсутствующие выше. Выполняются при наличии у МГГТ возможности)

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Характеристики объекта**

(**заполните все поля**. Обратите особое внимание: наименование объекта и адрес будут указаны в техническом отчете и (или) на инженерно-топографическом плане)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта |  |
|  |
|  |
|  | адрес |  |
|  |
|  | характер строительства |  |
|  |

1. **Сведения об источнике финансировании** (выбрать из списка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За счет собственных средств |
|  |  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |
|  |  | Федеральный бюджет |

1. **Сведения о Федеральном законе на основании которого осуществляется заключение договора** (в случае, если деятельность заказчика, регулируется таким законом, необходимо выбрать один вариант)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (выбрать один из вариантов): | | | |
|  |  | | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | | заключение договора в виде бумажного документа в соответствии с пунктом №\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о закупке |
|  | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | |
|  |  | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы | |
|  |  | заключение договора в виде бумажного документа | |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) |  |
| Действует на основании (например, устав, доверенность, положение и т.д.) |  |

1. **Взаимодействие при заключении до****говора осуществлять**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Контакт****ное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ и принять решение) | |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

* 1. **Дополнительные сведения для взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес эл. почты ЮЛ или ИП (используемый руководством и (или) иными работниками) |  |
| Телефон ЮЛ (руководства или иных работников принимающих участие в заключении договора) или ИП |  |

1. **Результаты работ прошу выдать в** (выбрать один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, 1) |
|  |  | Офисе в ТиНАО (г. Москва, поселение Сосенское, посёлок Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4, этаж 6-й, помещения № 637, 639) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Настоящим уведомлен о том, что в случае недопуска работников МГГТ на территорию заказа для её съемки выполнение работ будет приостановлено. Обеспечение допуска работников МГГТ на территорию проведения изысканий в соответствии с договором является обязанностью заказчика. |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Ситуационный план с указанием границ съемки и подписью заказчика «Топографический план выполнить в границах 1-2-3-…-1 ФИО, число, подпись» (либо файл DWG на электронном носителе). Ситуационный план считается приложенным, если выбран пункт 4.2 настоящей заявки. |
|  | **V** | Копия карточки со сведениями об организации или об индивидуальном предпринимателе, заверенные соответственно печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), и подписями руководителя организации или индивидуальным предпринимателем и главного бухгалтера |
|  |  | Копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписывающего договор от имени заявителя (в случае, если договор от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Копия технических условий на присоединение (при прокладке инженерной коммуникации) |
|  |  | Копия технического задания на подключение (в случае, если заявителем является эксплуатирующая организация) |
|  |  | Копии документов, подтверждающих отношение заявителя к объекту (копии договоров (контрактов) на выполнение работ |
|  |  | Копия документа, содержащего координаты характерных точек границ земельного участка (выписка из ЕГРН и др.), предоставляется в случае выбора позиции 2.3.4. настоящего заявления |
|  |  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, предоставляется в случае выбора позиции 12.2 настоящего заявления |
|  |  | Копия выписки из ЕГРИП |
|  |  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| *В целях заключения договора без НДС (по объектам культурного наследия)* | | |
|  |  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
|  |  | Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов **предложение** о заключении **договора** на выполнение инженерно-геодезических изысканий с созданием инженерно-топографического плана М 1:500 или М 1:200 по результатам полевых работ (оферту) в виде проекта договора, включающего в том числе схему границ заказа, задание и смету, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 15.1 настоящей заявки.

Заказчик обязуется в течение 3 трех календарных дней согласовать подготовленную МГГТ схему границ заказа, необходимую для дальнейшего определения приблизительной стоимости договора и определения других его условий.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса [dogovor@mggt.ru](mailto:dogovor@mggt.ru), и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 15.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (если подписантом является единоличный исполнительный орган ЮЛ указывается его должность. В иных случаях указываются реквизиты документа на основании которого действует подписант и его статус (представитель по доверенности, внешний управляющий, иное) |  | (подпись)  м.п. |  | (И.О. Фамилия) |

Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа, указанного на первом листе заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | подпись |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение к заявке

# **КАРТОЧКА** со сведениями об организации /об индивидуальном предпринимателе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
|  |  |  |
|  | Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКОНХ |  |
|  | ОПФ |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование филиала или представительства |  |
|  | Реквизиты филиала или представительства |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| руководитель организации /  индивидуальный предприниматель |  | подпись  мп |  | фио |