Приложение № 4 к приказу ГБУ «Мосгоргеотрест»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА на открытие заказа «Создание топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по результатам полевых работ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Категория заказчика**
 | Наименование (ФИО для ИП), ОГРН и ИНН |
|  |  | юридическое лицо (ЮЛ) |  |
|  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) |  |

1. **Состав работ**

|  |
| --- |
| Прошу выполнить работы соответствии с нижеуказанными условиями (выбрать из списка один или несколько вариантов) |
|  | **V** | **прошу создать топографический (ситуационный) план М 1:2000** |
|  |  | с нанесением магистральных подземных коммуникаций (включая проектируемые магистральные подземные коммуникации) по имеющимся материалам |
|  |  | с нанесением ЛГР (линий градостроительного регулирования) |
|  |  | с нанесением границ земельного участка по материалам, предоставленным заказчиком (каталог координат) |

1. Укажите орган (организацию) в которые планируется направить топографический (ситуационный) план (информация заполняется по желанию, носит справочный характер):

|  |
| --- |
|  |

1. **Режимную территорию в случае её попадания в границу заказа** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | прошу выделить в отдельный заказ (получение результата работ в порядке, предусмотренном статьей 17 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне») |
|  |  | прошу исключить из границ заказа |
|  |  | Уверен в отсутствии режимной территории в границах заказа |
|  |  | Не могу принять решение в данный момент |

1. **Иные условия формирования работ** (по желанию заказчика указываются условия, отсутствующие выше. Выполняются при наличии у МГГТ возможности)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Характеристики объекта**

(**заполните все поля**. Обратите особое внимание: наименование объекта и адрес будут указаны на топографическом (ситуационном) плане)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта |  |
|  |
|  |
|  | адрес |  |
|  |
|  | характер строительства |  |

1. **Сведения об источнике финансировании** (выбрать из списка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За счет собственных средств |
| * 1.
 |  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |
|  |  | Федеральный бюджет |

1. **Сведения о Федеральном законе на основании которого осуществляется заключение договора** (в случае, если деятельность заказчика, регулируется таким законом, необходимо выбрать один вариант)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (выбрать один из вариантов): |
|  |  | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | заключение договора в виде бумажного документа в соответствии с пунктом №\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о закупке |
|  | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |
|  |  | заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | заключение договора в виде бумажного документа |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) |  |
| Действует на основании (например, устав, доверенность, положение и т.д.) |  |

1. **Взаимодействие при заключении договора осуществлять**

|  |
| --- |
| * 1. **Конт****актное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ и принять решение)
 |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

* 1. **Дополнительные сведения для взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес эл. почты (используемый руководством и (или) иными работниками) |  |
| Телефон ЮЛ (руководства или иных работников принимающих участие в заключении договора) или ИП |  |

1. **Результаты работ прошу выдать в** (выбрать один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, 1) |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Ситуационный план с указанием границ съемки и подписью заказчика «Топографический план выполнить в границах 1-2-3-…-1 ФИО, число, подпись» (либо файл DWG на электронном носителе). |
|  | **V** | Копия карточки со сведениями об организации или об индивидуальном предпринимателе, заверенные соответственно печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), и подписями руководителя организации или индивидуальным предпринимателем и главного бухгалтера |
|  |  | Копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписывающего договор от имени заявителя (в случае, если договор от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Копия технических условий на присоединение (при прокладке инженерной коммуникации) |
|  |  | Копия технического задания на подключение (в случае, если заявителем является эксплуатирующая организация) |
|  |  | Копии документов, подтверждающих отношение заявителя к объекту (копии договоров (контрактов) на выполнение работ |
|  |  | Копия документа, содержащего координаты характерных точек границ земельного участка (выписка из ЕГРН и др.), предоставляется в случае выбора позиции 2.1.3 настоящего заявления |
|  |  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, предоставляется в случае выбора позиции 7.2 настоящего заявления |
|  |  | Копия выписки из ЕГРИП |
|  |  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  |
|  | *В целях заключения договора без НДС (по объектам культурного наследия)* |
|  |  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
|  |  | Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов предложение о заключении **договора** на создание топографического (ситуационного) плана М 1:2000(оферту) в виде проекта договора, включающего в том числе схему границ заказа, задание и смету, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 10.1 настоящей заявки.

Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать подготовленную МГГТ схему границ заказа, необходимую для дальнейшего определения приблизительной стоимости договора и определения других его условий.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса dogovor@mggt.ru, и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 10.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (если подписантом является единоличный исполнительный орган ЮЛ указывается его должность. В иных случаях указываются реквизиты документа на основании которого действует подписант и его статус (представитель по доверенности, внешний управляющий, иное) |  | (подпись)м.п. |  | (И.О. Фамилия) |

Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа, указанного на первом листе заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | подпись |  | (И.О. Фамилия) |