**В ГБУ «Мосгоргеотрест»**

**ЗАЯВКА**

**на заключение договора на выполнение работ по изучению и систематизации материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Категория заказчика** | Наименование (ФИО для ФЛ и ИП) |
|  | юридическое лицо (ЮЛ) |  |
|  | индивидуальный предприниматель (ИП) |  |
|  | физическое лицо (ФЛ) |  |
| **2. Вид работ (выбрать один вариант из списка)** |
|  | изучение и систематизация материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет (линейный объект) |
| **3. Характеристики объекта** |
| Наименование\*\*\* |  |
| характер строительства |  |
| адрес |  |
| **4. Сведения о лице, которое будет подписывать договор\*\*\*** |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) (если ЮЛ или ИП)\* |  |
| Действует на основании\*\* |  |
| **5. Сведения об источнике финансирования (выбрать из списка)** |
|  | За счет собственных средств  |
|  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |
|  | Иной (указать): |
| **6. Сведения о контактном лице/представителе по заказу** |
| ФИО |  |
| должность (полностью) (если ЮЛ или ИП) |  |
| рабочий телефон (если ЮЛ или ИП) |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| **Приложение (выбрать из списка):** |
|  | Схема границ земельного участка или территории, в которых необходимо выполнить работы |
|  | Задание на выполнение работ по изучению и систематизации материалов инженерно-геологических изысканий прошлых лет (линейный объект) |
|  | Копия правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном участке |
|  | Копия технических условий/заданий на подключение (в случае, если необходимо выполнить работы по анализу и обработке имеющихся результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет с целью предоставления предварительных исходных данных для использования при проектировании инженерных сетей) |
|  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, если оплата будет производиться за счет средств бюджета города Москвы |
|  | Копия договора между проектной организацией и правообладателем на выполнение проектных работ (в случае, если заявление подается проектной организацией, действующей в интересах правообладателя) |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия на осуществление проектирования (договор, контракт и т.п., в случае, если с заявлением обращается застройщик, технический заказчик, изыскатель, не являющийся правообладателем) |
|  | Заверенная заявителем копия доверенности лицу, подписывающему заявку от имени заявителя (в случае, если заявку от имени заявителя подписывает его представитель)  |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося заказчиком (для граждан РФ – копия листов 2, 3 паспорта и листов паспорта, содержащих отметки о регистрации по месту жительства) |
|  | Карточка учета организации или карточка со сведениями об индивидуальном предпринимателе, заверенные соответственно печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), и подписями руководителя организации или индивидуальным предпринимателем и главного бухгалтера |
|  | Согласие на обработку персональных данных физического лица – заказчика |
|  | Иные документы:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  |

\* – должность указывается, если подписантом договора будет являться работник являющегося заказчиком юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае заключения договора индивидуальным предпринимателем указываются слова «индивидуальный предприниматель».

В случае если подписантом договора будет являться представитель**, не являющийся** работником выступающих заказчиком юридического лица или индивидуального предпринимателя, в графе ставится прочерк.

\*\* – указываются реквизиты документа, которым лицо наделено правом подписания договора, например, устав, положение, доверенность и т.д.

\*\*\* – необязательный реквизит (заполняется при наличии сведений).

Настоящая заявка не является офертой.

Подачей настоящей заявки Заявитель выражает намерение рассмотреть подготовленную ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов предложение о заключении договорав виде проекта договора, включающего в том числе задание и смету, для чего просит:

|  |  |
| --- | --- |
|  | подготовить его и передать Заявителю или представителю Заявителя при его личной явке; |
|  | направить посредством Личного кабинета заказчика, размещенного на официальном сайте ГБУ «Мосгоргеотрест», проект договорной документации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ГБУ «Мосгоргеотрест». |

Настоящим Заявитель подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналами действительны;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 6 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты ненадлежащими лицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)м.п. |  | (И.О. Фамилия) |

Заявка принята работником ОДиПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с присвоением номера заказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность) (подпись) (И.О. Фамилия)