Управляющему

ГБУ “Мосгоргеотрест”

Серову А.Ю.

125040, Москва,

## Ленинградский пр-т, д. 11

**Об изготовлении**

#### **топографического (ситуационного)**

#### **плана М 1:2000**

# Уважаемый Александр Юрьевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас изготовить

(наименование организации)

Топографический (ситуационный) план М 1:2000 с актуальными данными на территорию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Характер строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды работ:

(перечислить необходимые)

1. С нанесением линий градостроительного регулирования (красных линий);
2. С нанесением магистральных подземных коммуникаций;
3. С нанесением границ земельного участка (предоставить кадастровую выписку);
4. На бумажном носителе;
5. В электронном виде в формате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать используемое программное обеспечение и формат графического файла)

Ответственный представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Графическое изображение с адресным ориентиром и нанесенными границами заказа;
2. Договор аренды земельного участка;
3. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (для физических лиц) в районах с частной застройкой;
4. Договор аренды здания с Департаментом имущества г. Москвы;
5. Выписка из протокола заседания земельной комиссии о выделении участка;
6. При прокладке инженерной коммуникации - технические условия на присоединения;
7. Документ об источнике финансирования (Титул, Госконтракт и т.д.);
8. Договор совместной деятельности при заказе от лица, не являющегося правообладателем территории;
9. Свидетельство о собственности или выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
10. В случае выполнения работ на объектах культурного наследия, для заключения договора без НДС, обязательно предоставить копии документов от Департамента культурного наследия города Москвы (Мосгорнаследие):

- Справка об отнесении объекта к объектам культурного наследия;

- Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

***(в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и предоставить копии указанных документов***).

Оплату гарантируем.

Полные реквизиты организации либо карточка учета: (бюджетные учреждения обязательно указывают ОКТМО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | МП (подпись) | /Фамилия И.О./ |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | /Фамилия И.О./ |