**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА на открытие заказа «Создание исторического топографического (ситуационного) плана М 1:2000 по имеющимся материалам»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

1. **Категория заказчика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | юридическое лицо (ЮЛ) | Наименование: | |  |
|  | | |
| ИНН: |  | |
| Иные сведения об организации приведены в прилагаемой карточке организации. | | |
|  | | | | | |
|  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) | ФИО: |  | |
|  | | |
| ИНН: |  | |
| Иные сведения о предпринимателе приведены в прилагаемой карточке организации. | | |

1. **Взаимодействие при заключении договора осуществлять**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Контактное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ и принять решение) | |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

1. **Характеристики объекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта |  |
|  |
|  |
|  | адрес |  |
|  |

1. **Состав работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу на создать **исторический топографический (ситуационный) план М 1:2000** по имеющимся материалам в соответствии с нижеуказанными условиями (выбрать из списка один или несколько вариантов) | | |
|  |  | План № 1: по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;  План № 2: по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. |
|  |  | с нанесением по материалам, предоставленным заказчиком (каталог координат) границ земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и обязательно в формате, позволяющем копировать значения координат характерных точек границ земельного участка (doc, xls, txt, pdf (редактируемый)) |
|  |  | Прошу подготовить справку о наличии/отсутствии исторических картографических материалов масштаба 1:2000 издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (в случае их отсутствия в МГГТ). |
|  |  | Иные условия: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Настоящим уведомлен о возможном отсутствии материалов, необходимых для выполнения заказов, границы которых располагаются в «Новой Москве» или Московской области (их наличие будет определено по результатам исследования архива МГГТ). |

1. **Сведения об источнике финансировании** (выбрать из списка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За счет собственных средств |
|  |  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |

1. **Сведения об основании заключения договора (контракта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (выбрать один из вариантов): | | | |
|  |  | | Заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | | Заключение договора в виде бумажного документа |
|  | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | |
|  |  | Заключение контракта с использованием Портала поставщиков города Москвы | |
|  |  | Заключение контракта в виде бумажного документа | |
|  |  | | Иное | |

1. **Оплата будет осуществлена** (выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | С оформлением договора |
|  |  | По счету |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) |  |
| Действует на основании (например, устав, доверенность, положение и т.д.) |  |

1. **Дополнительные сведения для взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес эл. почты (используемый руководством и (или) иными работниками) |  |
| Телефон ЮЛ (руководства или иных работников принимающих участие в заключении договора) или ИП |  |

1. **Результаты работ прошу выдать** (выбрать один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В помещении Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, д. 1) (при отсутствии выбора заказчика, выдача осуществляется в данном помещении) |
|  |  | В помещении Офиса в ТиНАО (г. Москва, поселение Сосенское, посёлок Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4, этаж 6-й, помещения № 637, 639) |
| 1. Выдача результатов работ осуществляется исключительно в электронном виде. | | |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Схема участка работ (ситуационный план): создан в Личном кабинете (zakaz.mggt.ru). |
|  | **V** | Карточка со сведениями об организации или об индивидуальном предпринимателе |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписывающего договор от имени заявителя (в случае, если договор от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, предоставляется в случае выбора позиции 7.2 настоящего заявления |
|  |  | Копия документа, содержащего координаты характерных точек границ земельного участка (выписка из ЕГРН и др.), предоставляется в случае выбора позиции 4.2 настоящего заявления |
|  |  | Иные документы: |

1. **В случае, если на территории изысканий располагается Объект культурного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу заключить договор без НДС и предоставляю все нижеуказанные документы | |
|  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
| Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
| Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Прошу заключить договор с НДС |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов **предложение** о заключении договора на изготовление одного или нескольких исторических топографических (ситуационных) планов М 1:2000 по имеющимся материалам (оферту) в виде проекта договора, включающего в том числе схему границ заказа, задание и смету, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 2.1 настоящей заявки.

Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать подготовленную МГГТ схему границ заказа, необходимую для дальнейшего определения приблизительной стоимости договора и определения других его условий.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса [dogovor@mggt.ru](mailto:dogovor@mggt.ru), и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналам;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 2.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты неуполномоченными лицами.

Приложение к заявке

КАРТОЧКА   
со сведениями об организации /об индивидуальном предпринимателе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатель** | | **Значение** | | |
|  |  | |  | | |
|  | Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя полностью | |  | | |
|  | Сокращенное наименование организации | |  | | |
|  | ИНН | |  | | |
|  | КПП | по месту постановки на учет |  | | |
| крупнейшего налогоплательщика |  | отсутствует |  |
| указать значение КПП |
|  | ОГРН | |  | | |
|  | ОГРНИП | |  | | |
|  | Юридический адрес | | Индекс: | | |
|  | | |
|  | Почтовый адрес | | Индекс: | | |
|  | | |
|  | Банковские реквизиты | |  | | |
| **Сведения о филиале или представительстве которое будут указаны в договоре** | | | | | |
|  | Наименование филиала или представительства которое будет указано в договоре | |  | | |
|  | Реквизиты филиала или представительства | |  | | |