**В ГБУ «Мосгоргеотрест» (МГГТ)**

# **ЗАЯВКА** **на открытие заказа «Подготовка технического плана»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе « |  | » проставляется знак **«V**». |

|  |
| --- |
| 1. **Категория заказчика**
 |
|  |  | юридическое лицо (ЮЛ) | Наименование: |  |
|  |
| ИНН: |  |
| Иные сведения об организации приведены в прилагаемой карточке организации. |
|  |
|  |  | индивидуальный предприниматель (ИП) | ФИО: |  |
|  |
| ИНН: |  |
| Иные сведения о предпринимателе приведены в прилагаемой карточке. |

1. **Взаимодействие при заключении до****говора осуществлять**

|  |
| --- |
| * 1. **Контакт****ное лицо (представитель) по заказу** (указать лицо, которое сможет ответить на вопросы работников МГГТ по вопросам оформления договора и выполнения работ, и принять решение)
 |
| ФИО |  |
| рабочий телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |

1. **Состав работ**

|  |
| --- |
| Прошу подготовить технический план нижеуказанных объектов |
|  | Цель подготовки технического плана (ТП) (**выбрать только один пункт** (одну цель)) |
|  |  | для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию созданного при строительстве нового объекта (для постановки на учет нового объекта недвижимости) |
| * + 1.
 |  | для получения разрешения на ввод в эксплуатацию реконструируемого объекта (для кадастрового учета изменений реконструируемого объекта) |
|  |
|  |  | для постановки на кадастровый учет на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акта КС-14 |
| * + 1.
 |  | для учета изменений на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акта КС-14 |

* 1. Сведения об объектах недвижимости в отношении которых необходимо подготовить ТП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес объекта | Вид объекта недвижимости | Характеристика объекта недвижимости(площадь / протяженность и т.п.) | № проектной документации[[1]](#footnote-1) / № исполнительного чертежа | Кадастровый номер (если выбраны пункты 3.1.2 и 3.1.4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Прошу получить из ЕГРН сведения, необходимые для подготовки технического плана |

1. **Сведения об основании заключения договора (контракта)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (выбрать один из вариантов): |
|  |  | Заключение договора с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | Заключение договора в виде бумажного документа |
|  | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |
|  |  | Заключение контракта с использованием Портала поставщиков города Москвы |
|  |  | Заключение контракта в виде бумажного документа |
|  |  | Иное |

1. **Сведения об источнике финансировании (выбрать из списка)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За счет собственных средств |
| * 1.
 |  | Бюджет города Москвы (подтверждающие документы приложены) |

1. **Сведения о лице, которое будет подписывать договор**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность (полностью) |  |
| Действует на основании (например, устав, доверенность, положение и т.д.) |  |

1. **Дополнительные сведения для взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес эл. почты ЮЛ или ИП (используемый руководством и (или) иными работниками) |  |
| Телефон ЮЛ (руководства или иных работников принимающих участие в заключении договора) или ИП |  |

1. **Результаты работ прошу выдать** (выбрать один вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | В помещении Единой приемной (г. Москва, ул. Зорге, д. 1) (при отсутствии выбора заказчика, выдача осуществляется в данном помещении) |
| 1. Выдача результатов работ осуществляется исключительно в электронном виде
 |

1. **Приложение** (выбрать из списка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **V** | Карточка со сведениями об организации или об индивидуальном предпринимателе |
|  |  | Заверенная заявителем копия доверенности лица, подписывающего договор от имени заявителя (в случае, если договор от имени заявителя подписывает его представитель) |
|  |  | Копия документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, предоставляется в случае выбора позиции 5.2 настоящего заявления |
| Документы, необходимые для подготовки технического плана: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **В случае, если на территории проведения работ располагается Объект культурного наследия**
 |
|  | Прошу заключить договор **без** НДС и предоставляю все нижеуказанные документы |
|  | Копия справки об отнесении объекта к объектам культурного наследия |
| Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
| Копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия |
|  |  | Прошу заключить договор **с** НДС |

Настоящая заявка на открытие заказа не является офертой. Подачей настоящей заявки Заказчик выражает намерение рассмотреть подготовленное ГБУ «Мосгоргеотрест» с учетом настоящей заявки и прилагаемых к ней документов **предложение** о заключении договора на выполнение работ подготовке технического плана в виде проекта договора, для чего просит подготовить его и направить на адрес электронной почты, указанный в разделе 2.1 настоящей заявки.

В случае, отличия содержания настоящей заявки и оферты, приоритет отдается содержанию оферты.

Сообщения электронной почты, направленные с адреса dogovor@mggt.ru, и иных адресов на почтовом сервере mggt.ru (далее – Адреса МГГТ) имеют юридическую значимость в процессе заключения договора.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

– сведения, указанные в настоящей заявке, на дату представления заявки достоверны;

– представленные с настоящей заявкой (или дополнительно к ней) документы и содержащиеся в них сведения на дату предоставления заявки соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны, копии документов соответствуют их оригиналам;

– адрес электронной почты контактного лица, указанного в разделе 2.1 настоящего заявления (далее – Адрес электронной почты) используется для получения и отправки имеющих юридическую значимость сообщений электронной почты, образующихся в процессе заключения договора, такие сообщения могут изменять, дополнять или отзывать настоящую заявку;

– использование Адреса электронной почты осуществляется лицами, имеющими полномочия, необходимые для подписания юридически значимых документов в процессе заключения договора;

– принимает ответственность за последствия использования Адреса электронной почты неуполномоченными лицами.

Приложение к заявке

# **КАРТОЧКА** со сведениями об организации /об индивидуальном предпринимателе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
|  |  |  |
|  | Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП  | по месту постановки на учет |  |
| крупнейшего налогоплательщика |  | отсутствует |  |
| указать значение КПП |
|  | ОГРН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | Юридический адрес | Индекс: |
|  |
|  | Почтовый адрес | Индекс: |
|  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование филиала или представительства |  |
|  | Реквизиты филиала или представительства |  |

1. Указывается номер проектной документации, присвоенный лицом её создавшим. [↑](#footnote-ref-1)