Приложение № 1 к приказу

ГБУ «Мосгоргеотрест»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ   
документов, необходимых для заключения договоров на выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов для осуществления государственного кадастрового учета изменений, технического плана сооружения (линейного, площадного, объекта незавершенного строительства), межевых планов и актов обследования, работ по изготовлению описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территорий и изготовлению заключения кадастрового инженера о наличии либо отсутствии фактических изменений (реконструкций) ранее учтенного объекта недвижимого имущества**

1. **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Заявка в электронном виде по утвержденной форме.

До обеспечения возможности подачи заказчиками заявок на заключение договоров на выполнение кадастровых работ, работ по изготовлению описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территорий и изготовлению заключения кадастрового инженера о наличии либо отсутствии фактических изменений (реконструкций) ранее учтенного объекта недвижимого имущества в Личном кабинете (zakaz.mggt.ru) заявка предоставляется в виде файла в формате DOC в котором внесены необходимые сведения посредством его направления на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте ГБУ «Мосгоргеотрест».

* 1. Карточка организации (индивидуального предпринимателя)

Юридические лица (далее – ЮЛ) и индивидуальные предприниматели (далее – ИП) представляют карточку со сведениями об организации/об индивидуальном предпринимателе по утвержденной форме.

Предоставляется в виде файла в формате DOC в котором внесены необходимые сведения.

* 1. Доверенность на подписание договора от ЮЛ или ИП

В случае если от имени заказчика (ЮЛ или ИП) договор будет подписывать представитель, предоставляется доверенность такого лица.

* 1. Финансирование из бюджета города Москвы
     1. Копию документа, подтверждающего финансирование выполнения работ из средств бюджета города Москвы, если оплата будет производиться за счет средств бюджета города Москвы.
  2. Иностранные ЮЛ дополнительно предоставляют:
     1. В случае наличия на территории Российской Федерации филиалов или представительств:

- выписку из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных ЮЛ, в том числе полученную с использованием государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных ЮЛ (https://service.nalog.ru/rafp/);

- доверенность на имя руководителя филиала или представительства иностранного ЮЛ.

* + 1. В случае отсутствия на территории Российской Федерации филиалов или представительств:

- нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык учредительных документов ЮЛ;

– нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык документов, подтверждающих наличие у подписантов договора полномочий на заключение договора;

– нотариально удостоверенную копию перевода на русский язык выписки из торгового реестра страны или иного эквивалентного актуального на период рассмотрения заявки документа, содержащего информацию об организационно-правовой форме заказчика, его правоспособности в соответствии с законодательством страны местонахождения ЮЛ.

* 1. На объекты культурного наследия (ОКН)

При выполнении работ по сохранению ОКН в целях освобождения от налогообложения НДС подлежат предоставлению электронные образы:

* + 1. Справка об отнесении объекта к ОКН;
    2. Задание на проведение работ по сохранению ОКН;
    3. Разрешение на проведение работ по сохранению ОКН.

1. **ДОКУМЕ****НТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ**
   1. Для подготовки технического плана для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в т.ч. на реконструируемый объект предоставляется:
      1. Проектная документация (стадия «П»), соответствующая требованиям части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Допускается не предоставлять такую проектную документацию, а указать в заявке ГБУ «Мосгоргеотрест» реквизиты такой документации (№, дату разработки и название организации, разработавшей данную документацию).

* + 1. Разрешение на строительство. В случае, если в соответствии с разрешением на строительство осуществлена реконструкция, такое разрешение должно содержать отметку о реконструкции объекта капитального строительства, с указанием его кадастрового номера;
    2. Исполнительная документация, принятая Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31.10.2017 № 806-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Приемка исполнительной документации для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

Допускается не предоставлять такую документацию, а указать в заявке присвоенный ГБУ «Мосгоргеотрест» регистрационный номер (номера) исполнительной документации.

* + 1. Технический паспорт объекта, изготовленный до 01.01.2013 (статья 71 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости») (при наличии – для государственного кадастрового учета изменений);
    2. Соглашение о компенсации потерь между собственником объекта и застройщиком и акт приема-передачи составленный по результатам реализации соглашения о компенсации потерь (для государственного кадастрового учета изменений);
    3. Ордер на земляные работы, выданный уполномоченным органом исполнительной власти (для государственного кадастрового учета изменений – в том числе, если проведены работы по демонтажу);
    4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (участки), на которых расположены сооружения (документы на земельный участок (участки), в пределах которых располагается объект недвижимости)

В качестве таковых могут быть предоставлены:

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

– договор безвозмездного пользования земельным участком (участками);

– договор аренды (субаренды) земельного участка (участков);

– разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Письмо о подтверждении действия вышеперечисленных договоров, разрешений;

* + 1. Документы, разрешающие производство работ в зонах с особыми условиями использования, зонах историко-культурного наследия (если объект капитального строительства расположен в таких зонах).
  1. Для подготовки технического плана для постановки на кадастровый учет/учет изменений на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (далее – постановление Госкомстата России от 30.10.97 № 71а) предоставляется:
     1. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 настоящего Перечня;
     2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если работы по строительству, реконструкции проводились до 13.07.2015 (часть 5 статьи 71 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);
     3. Разрешение на строительство;
     4. Акт приёмки законченного строительством объекта (форма № КС-14, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а), в случае строительства/реконструкции объекта в рамках постановления Правительства Москвы от 27.08.2012 № 432-ПП «О перечне случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется»;
  2. Для подготовки технического плана для постановки на кадастровый учет на основании декларации об объекте недвижимости предоставляется:
     1. Акт о выявлении бесхозяйного имущества;
     2. Письма Департамента городского имущества города Москвы и Территориального управления Росимущества в городе Москве, подтверждающие отсутствие сведений об объекте капитального строительства в реестрах государственной и федеральной собственности;
     3. Письмо ГБУ МосгорБТИ, подтверждающее, что в отношении объекта капитального строительства не проводилась инвентаризация.

1. **ДОКУ****МЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ**
   1. Для подготовки межевого плана для постановки на кадастровый учет при образовании земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности предоставляется:
      1. Проект планировки территории / проект межевания территории;
      2. Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории (в случае отсутствия утвержденных документов из п. 3.1.1 настоящего перечня);
   2. Для подготовки межевого плана по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка, в т.ч. исправлению реестровой ошибки предоставляется:
      1. Документы, подтверждающие права на земельный участок (договор аренды (субаренды), постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и др.);
      2. Картографический материал, подтверждающий фактическое местоположение границ земельных участков на местности пятнадцать и более лет (при наличии);
      3. Решение суда (при наличии споров по границам земельных участков);
   3. Для подготовки межевого плана для постановки на кадастровый учет в результате раздела, объединения, перераспределения границ земельного участка предоставляется:
      1. Проект планировки территории / проект межевания;
      2. Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории (в случае отсутствия утвержденных документов из п. 3.3.1);
      3. Согласие собственников (правообладателей) на образование земельных участков. Для многоквартирных домов – протокол общего собрания с решением о проведении кадастровых работ по образованию земельного участка.
2. **ДОКУ****МЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ АКТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ**
   1. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (часть 1 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
   2. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (часть 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
   3. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (часть 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
   4. Ордер на производимые работы выданный уполномоченным органом исполнительной власти – на снос или ликвидацию объекта (закрытый);
   5. Акт о ликвидации объекта подписанный производителем работ и собственником (заказчиком работ);
   6. Иные предусмотренные Требованиями к подготовке акта обследования, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке» документы, подтверждающие прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения, машино-места в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых они были расположены, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение или такое машино-место было расположено.
3. **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ**
   1. Утверждённая проектная документация (стадия «П»; раздел по установлению охранной или иной зоны) в полном объёме, соответствующая требованиям части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

В случае если проектная документация изготовлена в электронном виде, необходимо предоставить проект, заверенный электронной подписью уполномоченного лица;

* 1. Акт санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной, предпроектной, нормативно-технической документации, выданный ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» (при наличии);
  2. Распорядительный документ по установлению зоны с особыми условиями использования территории (при наличии).

1. **ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА О НАЛИЧИИ ЛИБО ОТСУТСТВИИ ФАКТИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ (РЕКОНСТРУКЦИЙ) РАНЕЕ УЧТЕННОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**
   1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект, в отношении которого необходимо изготовить заключение.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ**
   1. Документы, указанные в настоящем перечне, предоставляются в электронном виде.
   2. Документы, указанные в разделе 2 Перечня должны соответствовать положениям пункта 21 Требований к подготовке технического плана и состав содержащихся в нем сведений, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений».
   3. Документы, указанные в разделе 3 Перечня должны соответствовать положениям пункта 18 Требований к подготовке межевого плана, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».
   4. Документы, указанные в разделе 4 Перечня должны соответствовать положениям Требований к подготовке акта обследования, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке».
   5. Если иное не установлено приведенными выше пунктами Перечня, предоставляются:

– электронные образы («сканы») оригиналов документов, если оригиналы документов создаются на бумажном носителе;

– электронные документы, если оригиналы документов создаются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации, выдавшей такой документ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_